



МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»
БУРЯАД УЛАСАЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ҮАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» сентября 2023 г.

№ 8

с. Тарбагатай

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тарбагатайский район», Решением сессии Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» от 29 ноября 2022 года №258 «О даче согласия на принятие полномочий от органов муниципальных образований сельских поселений муниципальному образованию «Тарбагатайский район» по решению вопросов местного значения в области культуры на 2023 год, Постановлением Администрации МО СП «Саянтуйское» от 17.01.2023 г. №03 «О смене Учредителя МБУК КДЦ «Родник», Администрация МО «Тарбагатайский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять права и обязанности Учредителя от МО СП «Саянтуйское» в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр «Родник».
2. Передать функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Культурно – досуговый центр «Родник» муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» ИНН 0319102582 ОГРН 1120327009990 (далее – МБУК КДЦ «Родник») муниципальному казенному учреждению Управление культуры муниципального образования «Тарбагатайский район» ИНН 0319001993 ОГРН 1020300904898.
3. Утвердить Устав МБУК КДЦ «Родник» в новой редакции (Приложение №2)
4. Начальнику МКУ Управление культуры Золотареву М.В. внести изменение в структуру МКУ Управление культуры МО «Тарбагатайский район», утвержденную Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 12.01.2022 г. №1 (согласно Приложению №1).
5. Директору МБУК КДЦ «Родник» Рупышевой Ю.Э. зарегистрировать Устав МБУК КДЦ «Родник» в новой редакции в Управлении Федеральной налоговой службе по Республике Бурятия в установленный законом срок.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации – Председателя Комитета по социальному развитию Рогачеву М.П.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Главы МО «Тарбагатайский район»
Руководителя Администрации**

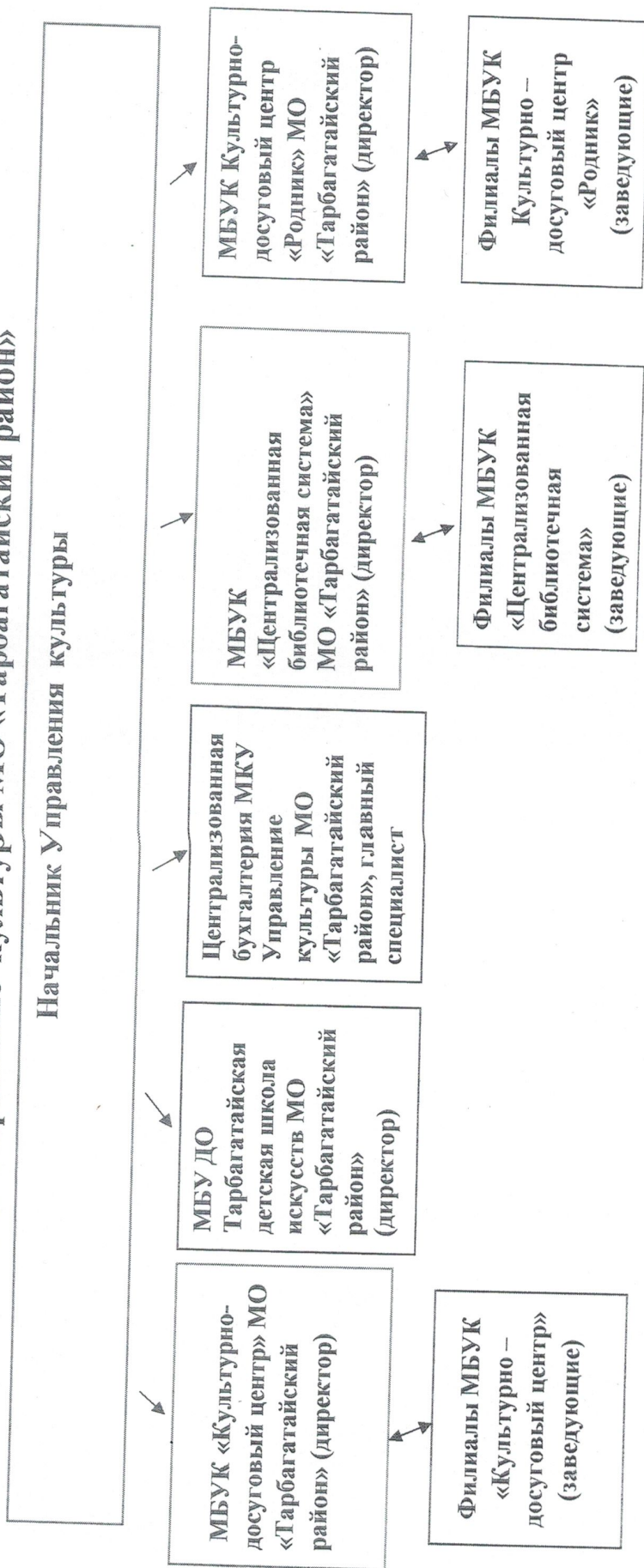


А.Б.Титов

Приложение №1
к Постановлению Администрации
МО «Тарбагатайский район»
от «19» сентября 2023 года

Структура

МКУ Управление культуры МО «Тарбагатайский район»



Утвержден
Постановлением Администрации
МО «Тарбагатайский район»
№ 8 от «19» марта 2023 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно – досуговый центр «Родник»
муниципального образования сельское поселение
«Саянтуйское»

с.Тарбагатай
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Родник» муниципального образования сельское поселение «Саянтуйское» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» от 08 июня 2012 г. № 263, является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального образования «Тарбагатайский район», обеспечивающим реализацию полномочий местного значения в области культуры и искусства, муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Родник» муниципального образования сельское поселение «Саянтуйское».

-сокращенное наименование: МБУК КДЦ «Родник».

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

671120, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Нижний Саянтуй, ул.Ленина, д. 35.

1.4. Учредителем МБУК КДЦ «Родник» является муниципальное образование сельское поселение "Саянтуйское" (далее - Учредитель).

1.5. На основании действующего законодательства, муниципального образования "Тарбагатайский район", Решения Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» от 29.11.2022 г. №258 «О даче согласия на принятие полномочий от органов муниципальных образований сельских поселений муниципальному образованию «Тарбагатайский район» по решению вопросов местного значения в области культуры на 2023 год», Постановления Администрации МО СП «Саянтуйское» №03 от 17.01.2023 г. «О смене Учредителя МБУК КДЦ «Родник»» на время передачи полномочий, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Тарбагатайский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление культуры муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязательства, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее - Управление культуры). Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Управлением культуры осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Республики Бурятия «О культуре», нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Бурятии, Уставом муниципального образования «Тарбагатайский район», другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, определенных планами и программами развития.

1.11. Координацию и регулирование деятельности Учреждения, контроль за обеспечением сохранности и использованием имущественных фондов осуществляет Управление культуры, перед которым Учреждение отчитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.12. В структуру Учреждения могут входить в качестве филиалов учреждения района без образования юридического лица: Дома культуры, сельские клубы, музеи, туристические отделы.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области культурно-досугового и туристского обслуживания населения муниципального образования «Тарбагатайский район», граждан и организаций Российской Федерации и зарубежных стран;
- сохранение и развитие культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на получение услуг культуры, организация культурно-досугового обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;
- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- объединение работников культуры в единый коллектив для повышения качественного уровня по предоставлению услуг культуры населению;
- расширение сферы услуг, оказываемых населению;

- координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры и туризма, народного творчества МО СП «Саянтуйское», МО «Тарбагатайский район».

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Тарбагатайского района, МО СП «Саянтуйское»;
- этнографическая исследовательская работа;
- развитие туристической привлекательности Тарбагатайского района, МО СП «Саянтуйское».

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
 - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных,

культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- организация, проведение и озвучивание ритуальных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR- акций;
- реализация сувенирной продукции;
- организация и проведение туристских экскурсий;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение «Саянтуйское».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение.

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Тарбагатайский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность;

- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) положения о представительствах Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Приказом начальника Управления культуры.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, с которым заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет, либо бессрочный трудовой договор по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры.

5.4. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель

государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в соответствии с п.1 ст.8 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.5. Учредителю предоставляются дополнительные основания расторжения трудового договора с директором:

- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ч.1 ст.81 ТК РФ);
- однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п.10 ч.1 ст.81 ТК РФ);
- отстранение от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) (п.1 ч.1 ст.278 ТК РФ);
- принятие уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора (п.2ч.1 ст.278 ТК РФ).

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- осуществляет текущее руководство основной деятельностью Учреждения;
- подотчетен Управлению культуры;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру аппарата, численность и квалификационный состав работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, регламентирует сокращение штатных единиц и введение новых;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем и собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем и собственником имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законами и нормативными правовыми актами;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Внешнеэкономическая деятельность учреждения

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе, самостоятельно устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

7. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим

законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству и нормативным правовым актам.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или

утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Лист согласования № _____

Выдан « _____ » _____ Г.

Наименование проекта: постановление о внесении изменений в
учредительные документы КДЦ «Родник»

Кому и когда передано на согласование:

Дата получения	Дата согласования	Участники согласования	ФИО	Подпись	Примечание	Снятие разногласий (подпись и дата)
		Председатель МКУ Комитета социального развития	Рогачёва М.П.		Согл.	
		Начальник МКУ управления финансов	Халматов С.И.		согл.	
10.01.23		Отдел правового обеспечения	Медведева А.С.		согласов.	

P.S. Общее время согласования в администрации не должно превышать времени установленного для этого Регламентом работы Правительства Республики Бурятия (2 рабочих дня).