**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

От « 22 »марта 2021 года №123 с. Тарбагатай

**«Об утверждении «Положения об оплате труда лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в**

**МО «Тарбагатайский район»**

В целях реализации статей 8.1., 13 Закона Республики Бурятия от 2010г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», закона Республики Бурятия от14.11.2008г. № 612-IV «О соотношении муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Бурятия и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия»,закона Республики Бурятия №2427-III от 07.09.2007г. «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Бурятия», во исполнение Указа Главы Республики Бурятия №109 от 06.07.2015 года «Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия», Совет депутатов МО «Тарбагатайский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить«Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Тарбагатайский район»».
2. Считать утратившим силу с 01.03.2021 года:
   1. Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» «Об утверждении «Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе МО «Тарбагатайский район»»№204 от 04.09.2017 года;
   2. Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» «О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район»№204 от 04.09.2017 года «Об утверждении «Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе МО «Тарбагатайский район»»№230 от 25.12.2017 года;
   3. Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» «О повышении заработной платы муниципальных служащих МО «Тарбагатайский район»№242 от 20.02.2018 года;
   4. Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» «О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район»№204 от 04.09.2017 года «Об утверждении «Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе МО «Тарбагатайский район»»№323 от 29.03.2019 года;
   5. Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» «О повышении заработной платы муниципальных служащих МО «Тарбагатайский район»№24 от 02.12.2019 года;
   6. Решение Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» «О повышении заработной платы муниципальных служащих МО «Тарбагатайский район»№ 104 от 21.12.2020 года;
3. Председателю Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» (Бродникова Е.Г.) после подписания настоящего решения направить его в течение 10 дней Главе муниципального образования «Тарбагатайский район» для подписания, официального опубликования (обнародования) в СМИ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» (Бродникова Е.Г.)и заместителя Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по экономике и финансам (Аюшиева Т.Ф.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ и распространяет свое действия на правоотношения с 01.03.2021 года.

**Глава МО «Тарбагатайский район» -**

**Руководитель Администрации С.Ю.Шабаршова**

**Председатель Совета депутатов**

**МО «Тарбагатайский район» Е.Г.Бродникова**

УТВЕРЖДЕНО

решением сессии Совета депутатов

МО «Тарбагатайский район»

от «22» марта 2021г. № 123

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы**

**в муниципальном образовании «Тарбагатайский район»**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007г. №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Тарбагатайский район».

**РАЗДЕЛ II.**

**Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы**

* 1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).
  2. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы устанавливаются в размере согласно приложению №01 к Настоящему Положению.
  3. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3.1. | Ежемесячное денежное поощрение | согласно приложению №01  к Настоящему положению |
| 2.3.2. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин | согласно приложению №02  к Настоящему положению |
| 2.3.3. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу  за выслугу лет на муниципальной службе | согласно приложению №03  к Настоящему положению |
| 2.3.4. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу  за особые условия муниципальной службы | согласно приложению №04  к Настоящему положению |
| 2.3.5. | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | согласно приложению №05  к Настоящему положению |
| 2.3.6. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | согласно приложению №06  к Настоящему положению |
| 2.3.7. | Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | согласно приложению №07  к Настоящему положению |
| 2.3.8. | Премия по итогам квартала, года | согласно приложению №08  к Настоящему положению |
| 2.3.9. | Иных дополнительных выплат | согласно приложению №09  к Настоящему положению |

**РАЗДЕЛ III.**

**Заключительные положения**

3.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Тарбагатайский район» формируется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тарбагатайский район», с учетом:

3.1.1. выплаты районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.2. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Тарбагатайский район»

3.2. Месячная заработная плата муниципального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в особых климатических условиях.

3.3. Муниципальным служащим гарантируется ежегодная индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

3.3.1. Размеры индексации должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежат округлению до целого рубля в сторону их увеличения.

3.4. Фонд оплаты труда формируется за счет средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Муниципальное образование в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, не имеет права превышать установленные Правительством Республики Бурятия нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в Республике Бурятия.

3.6. Заработная плата муниципальному служащему выплачивается каждые полмесяца, 12 и 27 числа каждого месяца: 12 числа выплачивается первая часть заработной платы за текущий месяц в сумме не менее 40% денежного содержания и 27 числа производится полный расчет с муниципальным служащим. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

Приложение № 01

к Положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 .№ 123

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

| N п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ** | | |  |
| Высшие должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Председатель КСО | 6321,0 | 2,5 |
| Ведущие должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Инспектор КСО | 5036,0 | 2,0 |
| **Раздел2**. **ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА** | | |  |
| Высшие должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Первый заместитель руководителя администрации | 8085,0 | 2,5 |
| 2 | Заместитель руководителя администрации | 7258,0 | 2,5 |
| 3 | Заместитель руководителя администрации – начальник отдела | 7258,0 | 2,0 |
| 3 | Управляющий делами | 6321,0 | 2,5 |
| Главные должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Начальник управления | 5900,0 | 2,5 |
| Ведущие должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Начальник отдела | 5036,0 | 2,0 |
| Старшие должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Главный специалист | 4197,0 | 2,0 |
| 2 | Ведущий специалист | 3356,0 | 2,0 |
| 3 | Главный специалист- юрист | 4197,0 | 2,0 |
| **Раздел3**. **ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА** | | |  |
| Главные должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Начальник управления | 5900,0 | 2,5 |
| Старшие должности муниципальной службы | | |  |
| 1 | Главный специалист | 4197,0 | 2,0 |
| 2 | Ведущий специалист | 3356,0 | 2,0 |
| **Раздел4**. **ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ РАЙОНА** | | |  |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | | |  |
| 1 | Начальник отдела | 5036,0 | 2,0 |

Приложение № 02

к Положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021.№ 123

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Высшие должности муниципальной службы** | |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3473,0 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3258,0 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3042,0 |
| **Главные должности муниципальной службы** | |
| Муниципальный советник 1 класса | 2823,0 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2607,0 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2391,0 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2173,0 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1956,0 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1739,0 |
| **Старшие должности муниципальной службы** | |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1632,0 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1416,0 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1305,0 |
| **Младшие должности муниципальной службы** | |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1090,0 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 981,0 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 870,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 03

к Положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 г. № 123

**Ежемесячная надбавка**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки  (процентов к должностному окладу) |
| от 1 до 5 лет | 10% |
| от 5 до 10 лет | 15% |
| от 10 до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

*Примечание:*

1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается законом Республики Бурятия в соответствии с Федеральным Законом.

Приложение № 04

к положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 г. № 123

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ   
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.
2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы и устанавливается исходя из следующих размеров:

* по высшим, главным должностям муниципальной службы–165 % оклада денежного содержания;
* по ведущим должностям муниципальной службы – 125% оклада денежного содержания;
* по старшим должностям муниципальной службы:

главный специалист – 105% оклада денежного содержания;

ведущий специалист – 95% оклада денежного содержания;

* по младшим должностям муниципальной службы –75% оклада денежного содержания.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении на муниципальную службу,переводе на другую должность муниципальной службы.

* 1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в муниципальном правовом акте администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».
  2. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени на муниципальной службе.

Приложение № 05

к положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 г. № 123

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается в соответствии с Правилами выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства РФ №573 от 18.09.2006 г.:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – от 10 до 15%, без проведения проверочных мероприятий – от 5 до 10%.

1. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=094E03F0B49DB93CB8CC96608C08BC25C701E4500E978C13597B21A41A83D067EB29EC7DFD46F941A18FA845615B41D708A525702729B8D44Ds2D), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

1. Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу устанавливается распоряжением главы муниципального образования «Тарбагатайский район».

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

1. В случае, если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной настоящим Положением, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой гражданами, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

Приложение № 06

к положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 г. № 123

ПОРЯДОК  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ   
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

* 1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
  2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.
  3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года.
  4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на дату предоставления ежегодного отпуска.
  5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

Приложение № 07

к положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 г. № 123

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

* + 1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.
    2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.
    3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.
    4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Приложение № 08

к положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 г № 123

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРБАГАТАЙКИЙ РАЙОН» ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ,ГОД

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок премирования муниципальных служащих МО «Тарбагатайский район» (далее по тексту – Порядок премирования) разработан в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права и определяет порядок премирования муниципальных служащих, включая порядок осуществления премиальных выплат.

1.2. Порядок осуществления премиальных выплат по итогам работы за квартал, год устанавливается за выполнение муниципальными служащими пороговых показателей эффективности труда за соответствующий расчетный период.

1.2.1.Показатели эффективности труда муниципальных служащихразработаны с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения муниципального служащего должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость –муниципальный служащий должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого муниципального служащего в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому муниципальному служащему.

1.2.2. Оценка эффективности труда производится в целях анализа деятельности учреждения и материального стимулирования муниципальных служащих эффективному труду.

1.2.3. Оценку эффективности труда рекомендуется использовать при аттестации муниципальных служащих на соответствие занимаемой должности.

1.3. Премирование по итогам квартала, года не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда.

1.4. Премиальный фонд на год формируется в размере:

* для выплаты премии по итогам работы за квартал – в размере 25% денежного содержания муниципального служащего, установленного штатным расписанием на момент принятия решения о премировании ;
* для выплаты премии по итогам работы за год, - путем перераспределения средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, соответствующего органа местного самоуправления и структурных подразделений администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих МО «Тарбагатайский район», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием по основному месту работы.

**РАЗДЕЛ II.**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

**ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТЛ,ГОД**

2.1.Выплата **премии по итогам квартала** производится всем муниципальным служащим, кроме тех категорий муниципальных служащих, которые получают заработную плату из средств республиканского бюджета.

2.2. Комиссия по премированию муниципальных служащих (далее - Комиссия) создается на основании распорядительного акта работодателя.

2.3. Комиссия состоит из Председателя, Секретаря и членов Комиссии.

2.4. Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней после окончания расчетного периода представляют оценочные листы(приложение к Порядку) о выполнении показателей эффективности труда Секретарю комиссии.

2.5. Заседания Комиссии должны быть проведены в течение пяти рабочих дней после наступления сроков, установленных п.2.4 Настоящего раздела.

2.6. Комиссия осуществляет оценку эффективности труда муниципальных служащих за соответствующий расчетный период на основании представленных секретарем оценочных листов, планов, отчетов и иных документов, образуемых в ходе осуществления муниципальными служащими своей деятельности, а также данных, полученных по результатам анализа открытых источников информации и иными способами оценки.

2.7. По итогам заседания Комиссия формирует общую сводную таблицу с результатами самооценки своего труда муниципального служащего и оценки труда сформированной комиссией.

2.8. Комиссиеймуниципальному служащему могут быть снижены итоговые премиальные баллы(лишения премии полностью) в связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Количество баллов | Основания для снижения |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утвержденных должностными инструкциями | 25 | 1.Несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин - 15 баллов. 2.Ненадлежащее качество работы с документами- 10 баллов |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка | 25 | Нарушение трудовой и служебной дисциплины - 25 баллов. |
| 3 | Отсутствие дисциплинарного взыскания | 25 | Недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей – 25 баллов. |
| 4 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | 25 | Недостаточный уровень исполнительской дисциплины – 25 баллов. |
|  | Итого максимальная сумма балов | 100 |  |

2.9. По итогам работы Комиссия предоставляет на рассмотрение и утверждение работодателю - Протокол заседания Комиссии по премированию муниципальных служащих за соответствующий расчетный период.

2.10. Выплата премий производится на основании распорядительного акта работодателя, в котором должны быть отражены:

- размер общего фонда премирования за соответствующий расчетный период;

- количество баллов муниципального служащего за соответствующий расчетный период;

- размеры премий в денежном выражении.

2.11. . Выплата **годовой премии** производится в конце финансового года при наличии средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

2.12.Выплата премии за расчетный период, равный кварталу, осуществляется одновременно с выплатой заработной платы месяца, следующего за расчетным периодом; за расчетный период IV квартал (октябрь-ноябрь-декабрь) – 27 декабря расчетного периода.

2.13. Премия не выплачивается муниципальным служащим:

* При увольнении за виновные действия;

2.14.Лицам, отработавшим неполный календарный год, квартал премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

**РАЗДЕЛ III.**

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.Оценкаэффективности служебной деятельности муниципального служащего для определения размера премии по итогам квартала осуществляется в соответствии с показателями установленными настоящим положением.  
3.2.Основными показателями при определении размера премии по итогам квартала конкретного муниципального служащего являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Количество баллов |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утвержденных должностными инструкциями | 25 |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка | 25 |
| 3 | Отсутствие дисциплинарного взыскания | 25 |
| 4 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | 25 |
|  | Итого максимальная сумма балов | 100 |

3.3. Размер премии **по итогам квартала**муниципальных служащих определяется, исходя из количества баллов, указанных в протоколе заседанияКомиссии по премированию муниципальных служащих за соответствующий расчетный период.  
3.4. Расчет размера премии **по итогам квартала** муниципальных служащих производится по следующей формуле:

**П= (Б х ФП) : ∑Б : НР х КОД**, где:

**П**- размер премии муниципального служащего в рублях;  
**Б** - количество баллов, набранных муниципальным служащим, в соответствии с оценочным листом;  
**ФП** - премиальный фонд муниципального служащего определенного органом местного самоуправления в соответствии с данным порядком;  
**∑Б** – максимальная сумма баллов, определенная органом местного самоуправления(100).

**НР** - норма рабочих дней в расчетном периоде**.**

**КОД-**количество отработанных дней муниципальным служащим в расчетном периоде.

**РАЗДЕЛ IV.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Осуществление выплат, предусмотренных Настоящим порядком, производится на основании распорядительного акта работодателя.
  2. Источником выплаты премий является сформированный и утвержденный годовой фонд оплаты труда.
  3. Изменения в Настоящий порядок вносятся в порядке, установленном для его утверждения, и должны быть доведены до сведения всех муниципальных служащих.

Приложение

к Порядку премирования муниципальных служащих

МО «Тарбагатайский район»

Оценочный лист

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | **Показатели эффективности труда являются:** | **Расценка баллов** | **Самооценка** | **Комиссионная Оценка** |
| 1) | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утвержденных должностными инструкциями | 25 |  |  |
| 2) | Соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка | 25 |  |  |
| 3) | Отсутствие дисциплинарного взыскания | 25 |  |  |
| 4) | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | 25 |  |  |
|  | Итого максимальная сумма балов: | 100 |  |  |

Общее количество баллов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель оценочной комиссии: |  |  |
| Члены оценочной комиссии: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Работник: |  |  |

Приложение № 09

к положению об оплате труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»

от 22 марта 2021 г. .№ 123

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

1. Выплата процентных надбавок к заработной плате муниципальных служащих за непрерывный стаж работы осуществляется в размере 10 процентов по истечении первого года, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года, но не свыше 30 процентов заработка.
2. Выплата процентных надбавок к заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах, где надбавки выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A36132024D1D0B8536878CA4C629D4F85534AED63C6DE36C388CA6E65829C90A26F33DA31059635549DD2607C8570521D93955207878N4eAA) ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 апреля 1972 г. N 255, осуществляется в размере 10% за каждые шесть месяцев работы. Общий размер выплачиваемых указанным работникам надбавок не может превышать пределов, предусмотренных действующим законодательством.
3. Гражданам, уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, а также по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а",](consultantplus://offline/ref=EE4D842E42E27696126CF0E8B6A25DCDA4AF05C2BD34317E4F59FC6F2A74877DB93AD739289CB917D90021C7C1C918C0A322639FD3CCCD5BWAI0G)["г"](consultantplus://offline/ref=EE4D842E42E27696126CF0E8B6A25DCDA4AF05C2BD34317E4F59FC6F2A74877DB93AD739289CB918DE0021C7C1C918C0A322639FD3CCCD5BWAI0G) и ["д"](consultantplus://offline/ref=EE4D842E42E27696126CF0E8B6A25DCDA4AF05C2BD34317E4F59FC6F2A74877DB93AD739289CB918DF0021C7C1C918C0A322639FD3CCCD5BWAI0G) пункта 3 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", срок военной службы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях ивдругихместностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, где установлены [районный коэффициент](consultantplus://offline/ref=EE4D842E42E27696126CF0E8B6A25DCDA6AA0DC9BD33317E4F59FC6F2A74877DAB3A8F35289AA210DE15779687W9ICG) и [процентная надбавка](consultantplus://offline/ref=EE4D842E42E27696126CF0E8B6A25DCDA6AA0DC9BD33317E4F59FC6F2A74877DB93AD739289CBC11D40021C7C1C918C0A322639FD3CCCD5BWAI0G) к оплате труда, засчитывается в трудовой стаж в календарном исчислении независимо от продолжительности перерыва для получения ими процентной надбавки к оплате труда при поступлении на муниципальную службу в этих районах и местностях.

В случае увольнения указанных граждан с работы и последующего их поступления на службу в местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями срок военной службы засчитывается в стаж работы для получения процентной надбавки к оплате труда независимо от срока перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений.

1. Иные дополнительные выплаты осуществляются на основании федеральных законов, законов Республики Бурятия.