



Республика Бурятия

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» декабря 2014 года

№ 1108

с. Тарбагатай

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Тарбагатайский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 596 «О долгосрочной муниципальной экономической политике», в целях внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, руководствуясь статьями 30,34, Устава муниципального образования «Тарбагатайский район», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Тарбагатайский район» (Приложение).

2. Ответственным исполнителям при разработке, реализации и оценке эффективности программ, руководствоваться данным порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по экономике и финансам (Шальков В.А.)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте МО «Тарбагатайский район».

Глава МО «Тарбагатайский район»

  
В.Л. Максимов

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Тарбагатайский район»  
От\_31.12.2014 №\_1108

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования «Тарбагатайский район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Муниципальная программа - это комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Тарбагатайский район».

Подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Цель - ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий достижение запланированного уровня основных показателей социально-экономического развития района.

Целевой индикатор - количественно и качественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы.

Ответственный исполнитель - структурное подразделение администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», являющееся координатором и ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом.

Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве исполнителей отдельных подпрограмм или мероприятий муниципальной программы.

Основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

3. Муниципальная программа включает в себя не более 10 подпрограмм.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы, определенным настоящим Порядком.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

5.1. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут руководители структурных подразделений администрации муниципального образования

«Тарбагатайский район» по соответствующим направлениям реализации муниципальных программ.

6. Методическое руководство и координацию работ по разработке проектов муниципальных программ, реализации муниципальных программ, формированию отчетов об их выполнении осуществляет отдел экономического развития администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее – отдел экономического развития).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития муниципального образования «Тарбагатайский район» на период до 2020 года, основных направлений деятельности администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» на соответствующий период, а также иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Тарбагатайский район».

9. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию, в том числе:

- характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;
- приоритеты и цели муниципальной программы и планируемые основные индикаторы;
- прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- срок реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикаторов;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- основные меры правового регулирования муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм;

- перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

в) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

г) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район», с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

д) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы;

е) описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

10. Помимо информации, указанной в 9 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов муниципальных услуг (работ). По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ);

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о расходах органов местного самоуправления поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

11. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из федерального бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.

12. В случае если муниципальная программа/подпрограмма предусматривает выделение субсидий из бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, необходимо в муниципальной программе/подпрограмме указать информацию об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы/подпрограммы.

13. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

14. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

15. Расходы бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» на содержание аппарата администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», подведомственных учреждений должны быть отражены в подпрограммах или в отдельной подпрограмме по совершенствованию государственного регулирования.

### III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

16. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом экономического развития совместно с Управлением финансов администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее – Управление финансов) на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится распоряжением администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» до 1 июня года, ✓

предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»

17. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

18. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим порядком.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», в порядке, установленном Регламентом работы администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» от 01.04.2010 г № 138.

19. Проект муниципальной программы представляется на согласование в отдел экономического развития, Управление финансов и юридический отдел администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», а также всем заинтересованным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», соисполнителям муниципальной программы.

20. Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект нормативно-правового акта администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» об утверждении муниципальной программы;
- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;
- заключение об антикоррупционной экспертизе указанного акта.

21. Подготовленный проект программы должен пройти экспертизу в отделе экономического развития, Управлении финансов, юридическом отделе, а также в структурных подразделениях администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект муниципальной программы.

Экспертиза проекта программы проводится в течение 14 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение и предусматривает оценку на соответствие следующим основным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- соответствие проблемы, решаемой программно-целевым методом, основным направлениям Программы социально-экономического развития муниципального образования «Тарбагатайский район» до 2020 года, а также вопросам и полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район»;
- приоритетное включение в состав программы расходов капитального характера, включая приобретение оборудования (осуществляет Отдел экономического развития совместно с Управлением финансов);
- наличие соответствующего качественно-количественного результата реализации программы (осуществляет Отдел экономического развития);
- наличие качественной методики оценки эффективности реализации программы в соответствии с утвержденным Порядком (осуществляет Отдел экономического развития);
- расходы на финансирование мероприятий программы из средств бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район», должны быть увязаны с соответствующими возможностями бюджета в течение всего срока реализации программы (осуществляет Управление финансов).

Проект программы с результатами экспертизы направляются разработчиком программы на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата в МО «Тарбагатайский район» (далее - Совет) за три дня до заседания.

В случае положительной оценки Совета ответственный исполнитель представляет проект программы на рассмотрение бюджетно-балансовой комиссии Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

В случае отрицательной оценки, Совет:

- отклоняет проект программы, указывая на нецелесообразность разработанного проекта;
- рекомендует ответственному исполнителю доработать проект программы.

14.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы до ее утверждения при необходимости может провести общественные слушания по проекту муниципальной программы по собственной инициативе и в случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний.

#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением районного Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

21. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Тарбагатайский район».

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с порядком составления проекта бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» и планирования бюджетных ассигнований.

23. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район», а также привлекаемых средств федерального, республиканского бюджета и внебюджетных источников в установленном порядке. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Тарбагатайский район» на очередной финансовый год и плановый период.

#### V. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

24. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), утвержденным ответственным исполнителем муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район», а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В плане реализации муниципальной программы основные мероприятия необходимо детализировать с расшифровкой по мероприятиям.

План реализации муниципальной программы ежегодно формируется и предоставляется в отдел экономического развития.

25. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в план реализации в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

26. Ответственный исполнитель осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении № 3.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Тарбагатайского района.

Методика оценки учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы в отчетном году сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

27. Управление финансов до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» на реализацию муниципальных программ.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития, Управление финансов.

29. Годовой отчет должен содержать:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. — *предложено в 2017 г.*

31. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период

бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

32) Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет до 20 апреля года, следующего за отчетным.

#### VI. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ

##### 33. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;
- б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам отдела экономического развития, Управления финансов;
- г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;
- д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;
- ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития, в Управление финансов.

##### 34. Соисполнители:

- а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Начальник отдела  
экономического развития

Е.П. Григорьева



Паспорт  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель  
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы (показатели)  
программы

Этапы и сроки реализации  
программы

Объемы бюджетных ассигнований  
программы

Ожидаемые результаты реализации  
программы



Рекомендуется структурировать программные мероприятия по соответствующим задачам программы следующим образом:

- 1) расходы на аппарат;
- 2) содержание казенных учреждений;
- 3) субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) субсидии бюджетным учреждениям на иные цели;
- 5) субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 6) субсидий автономным учреждениям на иные цели;
- 7) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, из них бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;
- 8) межбюджетные трансферты местным бюджетам, из них дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты;
- 9) субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- 10) социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат;
- 11) публичные нормативные обязательства;
- 12) субсидии некоммерческим организациям;
- 13) иные мероприятия.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам, иметь результат реализации к окончанию реализации муниципальной программы.

## Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

### I. Общие положения

*рекомендуется к финансированию.*

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - муниципальные программы) осуществляется в целях контроля реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ и расходования средств на их реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ответственным исполнителем до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Ответственный исполнитель в соответствии с Методикой оценки определяет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы, на основании которой определяется качественное значение оценки муниципальной программы: высокоэффективная, эффективная, средне эффективная, неэффективная.

4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, представленные согласно приложению к настоящей Методике оценки, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, направляются ответственным исполнителем в отдел экономического развития.

5. Отдел экономического развития администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» до 15 мая года, следующего за отчетным:

5.1. Анализирует обоснованность представленных ответственными исполнителями результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5.2. Формирует оценочную таблицу, содержащую перечень муниципальных программ с указанием качественного значения оценки реализации муниципальной программы (высокоэффективная, эффективная, средне эффективная, низкоэффективная, неэффективная), динамики эффективности муниципальных программ, предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения изменений (таблица № 5 приложения).

6. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения в нее изменений формируются следующим образом:

6.1. Если реализация муниципальной программы оценивается как высокоэффективная и эффективная, муниципальная программа рекомендуется к финансированию за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» в очередном финансовом году в полном объеме.

6.2. Если реализация муниципальной программы оценивается как средне эффективная, муниципальная программа требует корректировки.

Отдел экономического развития рекомендует ответственному исполнителю сохранить запланированный уровень финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году при условии внесения необходимых изменений в муниципальную программу до дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Тарбагатайский район» на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Если реализация муниципальной программы оценивается как низкоэффективная, Отдел экономического развития администрации муниципального образования

«Тарбагатайский район» рекомендует ответственному исполнителю досрочно прекратить реализацию данной муниципальной программы либо временно приостановить финансирование из республиканского бюджета расходов на ее реализацию и провести корректировку муниципальной программы.

6.4. Если реализация муниципальной программы оценивается как неэффективная, отдел экономического развития администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» рекомендует ответственному исполнителю досрочно прекратить реализацию данной муниципальной программы.

7. Отдел экономического развития администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» направляет оценочную таблицу на рассмотрение главе муниципального образования «Тарбагатайский район»

8. Ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки средне эффективной, низкоэффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;

- предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

9. По результатам рассмотрения доклада ответственного исполнителя за реализацию муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

## II. Основные понятия

10. Частный показатель оценки достижения установленных значений целевых индикаторов - отношение фактически достигнутого значения целевого индикатора к его базовому и плановому значению.

11. Степень выполнения целевого индикатора - параметр, отражающий выполнение целевого индикатора.

12. Комплексная оценка целевого индикатора - параметр, отражающий важность целевого индикатора в сравнении с его результативностью и динамикой, оказывающей влияние на достижение цели.

13. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы - отношение фактического объема финансирования муниципальной программы к базовому и запланированному объему финансирования (с учетом всех источников финансирования).

14. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы - показатель, определяющий качественную характеристику реализации муниципальной программы на основании соотношения комплексной оценки целевых индикаторов и уровня финансового обеспечения муниципальной программы.

## III. Формирование интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы

15. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы R рассчитывается по формуле:

$$R = K / V_{\text{ср фин}}$$

где: K - комплексная оценка целевых индикаторов муниципальной ср программы, включая индикаторы подпрограмм

$$K = (\text{SUM } K_j) / n;$$

V - уровень финансового обеспечения муниципальной программы;  
фин

n - количество целевых индикаторов по муниципальной программе, подпрограмме.

16. Комплексная оценка целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$K_j = i_j \times g_j,$$

где: i - частный показатель оценки выполнения целевого индикатора;

j

g - степень выполнения индикаторов.

n

17. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период V рассчитывается по формуле:

фин

$$V_{\text{фин}} = (V_f / V_b \times 0,2) + (V_f / V_p \times 0,8),$$

где: V - фактические затраты, направленные на реализацию  
b

муниципальной программы в предшествующем году с учетом всех источников финансирования;

V - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной  
f

программы в отчетном периоде с учетом всех источников финансирования;

V - запланированный объем финансирования муниципальной программы за  
p

счет всех источников финансирования.

18. Степень выполнения индикатора рассчитывается по формуле:

n

SUM g

i=1 i

$$g = \frac{\text{SUM } g_i}{n}.$$

n n

19. Частный показатель оценки выполнения целевого индикатора рассчитывается по формуле:

а) в отношении индикаторов, большее значение которого отражает улучшение деятельности исполнительных органов муниципальной власти:

$$i_j = (I_{fj} / I_{bj} \times 0,2) + (I_{fj} / I_{pj} \times 0,8),$$

где: I - фактическое значение целевого индикатора за отчетный период;

f<sub>j</sub>

I - базовое значение целевого индикатора - фактическое значение

b<sub>j</sub>

целевого индикатора муниципальной программы на начало отчетного периода;

I - плановое значение целевого индикатора на отчетный период;

p<sub>j</sub>

б) в отношении индикаторов, когда снижение значений показателя целевого индикатора отражает фактическое улучшение деятельности исполнительных органов муниципальной власти:

$$i = (I / I \times 0,2) + (I / I \times 0,8).$$

$$j \quad b_j \quad f_j \quad p_j \quad f_j$$

20. Ответственный исполнитель осуществляет и представляет расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R согласно таблице № 1 приложения.

21. Рассчитанное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R сопоставляется с приведенными значениями для определения качественной характеристики оценки реализации муниципальной программы (таблица № 2 приложения).

22. В целях оценки динамики эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за предшествующий год.

На основе сопоставления интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы за предшествующий год R производится оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы в соответствии со шкалой, приведенной в таблице № 3 приложения

Начальник отдела  
экономического развития

Е.П. Григорьева

Расчет интегральной эффективности реализации муниципальной программы

№	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Базовое значение индикатора на начало отчетного периода I	Плановое значение целевого индикатора I	Фактическое значение целевого индикатора I	Частный показатель оценки выполнения целевого индикатора I	Степень выполнения индикатора g	Комплексная оценка целевого индикатора	Объем финансирования в предшеств. году	Плановый объем финансирования	Объем финансирования факт	Уровень финансирования	Интегральная оценка эффективности	Качественная оценка реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 1					(Гр. 6/гр.4*0,2) +(гр.6/гр.5*0,8)								
	Итого по подпрограмме 1													
	Подпрограмма 2													
	Итого по подпрограмме 2													

<1> Указываются целевые индикаторы муниципальной программы, подпрограммы, приведенные в приложении «Цели, задачи и целевые индикаторы государственной программы Республики Бурятия» к программе.

<2> В случае, если расчетное значение показателя оценки целевого

индикатора i, полученное в соответствии с пунктом 19 Методики оценки,

j

имеет значение:

а) более или равно 1, то степень выполнения индикатора g = 1;

j

б) менее 1, то степень выполнения индикатора g = 0.



Таблица № 2

## Оценка эффективности реализации программы

Численное значение интегральной оценки эффективности реализации программы R	Качественная характеристика программы
$R \geq 1$	Высокоэффективная
$0,9 < R < 1,0$	Эффективная
$0,7 < R < 0,9$	средне эффективная
$0,5 < R < 0,7$	Низкоэффективная
$R < 0,5$	неэффективная

Таблица № 3

## Шкала динамики эффективности программ

Соотношение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и оценки эффективности реализации муниципальной программы R <sub>0пр</sub> за предшествующий год	Вывод о динамике эффективности реализации муниципальной программы
$R < R_{0пр}$	Эффективность снизилась
$R = R_{0пр}$	Эффективность осталась на уровне прошлого года
$R > R_{0пр}$	Эффективность возросла

