Утвержден

Постановлением Администрации

МО «Тарбагатайский район»

от «30» декабря 2021г. № 1133

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦЕВЫЕ

СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ

С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2

БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее УФК по РБ) расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=27.01.2022&dst=3146&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Тарбагатайский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Тарбагатайский район» в соответствии со [статьей 78.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=27.01.2022&dst=103433&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета МО «Тарбагатайский район» (далее - местный бюджет) в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в УФК по РБ в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Исполнительный орган МО «Тарбагатайский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Главой МО «Тарбагатайский район» - Руководителем Администрации (далее - орган-учредитель), ежегодно представляет в УФК по РБ в виде электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронном виде) [Перечень](#P192) целевых субсидий на 20\_\_ год (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86DD37014903470C5AA266CACB436D0845AD464AC09D3F828F653E8515BxCHCH) 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учреждениям, находящимся в его ведении, в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется органом-учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до УФК по РБ с учетом следующих требований к формату кода субсидии.

Код субсидии состоит из 9 разрядов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера разрядов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

где:

1 - 3 разряды - код ведомства;

4 разряд - код типа субсидии;

5 и 6 разряды - две последние цифры финансового года, в котором предоставляется субсидия;

7 - 9 разряды - уникальный порядковый номер, присваиваемый органом-учредителем, каждой целевой субсидии.

4. УФК по РБ проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, УФК по РБ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Перечня целевых субсидий, направляет органу-учредителю уведомление в электронной форме, в котором указывается дата и причина возврата.

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган-учредитель представляет в УФК по РБ дополнение в [Перечень](#P192) целевых субсидий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в УФК по РБ по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета [Сведений](#P330) об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86DD37014903470C5AA266CACB436D0845AD464AC09D3F828F653E8515BxCHCH) 0501016) (далее - Сведения) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 18](#P140) настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесения изменений в него.

7. Учреждение при наличии между учреждением и УФК по РБ электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи представляет Сведения, утвержденные руководителем органа-учредителя или лицом, уполномоченным действовать от органа-учредителя, в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

УФК по РБ не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по РБ Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

8. Санкционирование целевых расходов обособленного подразделения осуществляется на основании Сведений, утвержденных руководителем учреждения, создавшего обособленное подразделение, или иным уполномоченным лицом учреждения.

Учреждение направляет в УФК по РБ по месту открытия ему отдельного лицевого счета Сведения, утвержденные ему органом-учредителем, в соответствии с [пунктом 7](#P81) настоящего Порядка, а также сформированные на их основании:

- сведения, утвержденные руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом учреждения (без учета операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

- сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением для каждого обособленного подразделения, осуществляющего операции с целевыми субсидиями, для последующего направления указанных Сведений в УФК по РБ по месту открытия обособленным подразделениям отдельных лицевых счетов.

9. В сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

УФК по РБ осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

10. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

11. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в УФК по РБ не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по РБ учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

12. УФК по РБ осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным [пунктами 7](#P81) - [11](#P94) настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 7](#P81) - [11](#P94) настоящего Порядка, УФК по РБ в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме, в котором указывается дата и причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

13. УФК по РБ на основании Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) при отсутствии Сведений, соответствующих [пунктам 11](#P91) настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в местный бюджет в срок, установленный Порядком возврата остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Тарбагатайский район», утвержденном Распоряжением Администрации МО «Тарбагатайский район» 30.12.2016 г. №714, лицевые счета которых открыты в УФК по РБ, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет перечисляет в доход местного бюджета не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

14. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в УФК по РБ распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86DD3741B923670C5AA266CACB436D08448D43CA00BDBE62AFE46BE001D9B93C742CC3BCF80F11084xDH6H) казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н, и [Правилами](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86DD3741B923270C5AA266CACB436D08448D43CA00BDBE629FE46BE001D9B93C742CC3BCF80F11084xDH6H) обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 N 22н (далее - Распоряжение о совершении казначейских платежей, Правила обеспечения денежными средствами).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в УФК по РБ вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

15. При санкционировании целевых расходов УФК по РБ проверяет Распоряжения о совершении казначейских платежей и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения о совершении казначейских платежей Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения денежными средствами);

2) наличие в Распоряжении о совершении казначейских платежей кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисления, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

6) соответствие указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

16. УФК по РБ при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 14](#P104) и [15](#P109) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по РБ Распоряжения о совершении казначейских платежей, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение о совершении казначейских платежей.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 14](#P104) и [15](#P109) настоящего Порядка, УФК по РБ в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме, в котором указывается дата и причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение о совершении казначейских платежей представлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению Распоряжение о совершении казначейских платежей на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении даты и причины возврата.

17. Положения [подпункта 8 пункта 15](#P109) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

УФК по РБ осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в УФК по РБ для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из местного бюджета в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86AD47312963670C5AA266CACB436D08448D43CA709D8E523A31CAE0454CC96DB4AD325CC9EF1x1H2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в УФК по РБ заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий Распоряжения о совершении казначейских платежей и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в УФК по РБ Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в УФК по РБ, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "возмещение целевых расходов согласно заявлению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ г. N "\_\_";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операций по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется УФК по РБ при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

18. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование обособленного подразделения" - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование УФК по РБ, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК;

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 <\*> - идентификатор Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются.

--------------------------------

<\*> Информация не указывается;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

В Сведениях, представляемых учреждением в целях осуществления расходов его обособленными подразделениями, планируемые учреждением суммы перечислений средств целевых субсидий обособленному подразделению и поступления указанных средств на отдельный лицевой счет, открытый обособленному подразделению, а также возврат указанных средств на счет учреждения указываются по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Приложение N 1

к Порядку санкционирования

расходов муниципальных

бюджетных учреждений и

муниципальных автономных

учреждений, лицевые счета

которым открыты в Управлении

Федерального казначейства

по Республике Бурятия,

источником финансового

обеспечения которых являются

субсидии, полученные

в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и

статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

Перечень N \_\_\_\_

целевых субсидий на 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86DD37014903470C5AA266CACB436D0845AD464AC09D3F828F653E8515BxCHCH) | 0501015 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86ADA771B903870C5AA266CACB436D0845AD464AC09D3F828F653E8515BxCHCH) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевая субсидия (бюджетная инвестиция) | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| наименование | код | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

│ О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА │

│ │

│ │

│ │

│ Ответственный │

│ исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) │

│ подписи) │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку санкционирования

расходов муниципальных

бюджетных учреждений и

муниципальных автономных

учреждений, лицевые счета

которым открыты в Управлении

Федерального казначейства

по Республике Бурятия,

источником финансового

обеспечения которых являются

субсидии, полученные

в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и

статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86DD37014903470C5AA266CACB436D0845AD464AC09D3F828F653E8515BxCHCH) | 0501016 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
|  |  | по Сводному Реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
|  |  | ИНН |  |
| Наименование учреждения |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному Реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование обособленного подразделения |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
|  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета |  | по КОФК |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=F941AADFC82D3B2E74F8A5147B20C8C86ADA771A933370C5AA266CACB436D0845AD464AC09D3F828F653E8515BxCHCH) | 383 |