****

**МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»**

**БУРЯАД УЛАСАЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ҺАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН**

**«ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29».09.2022 г. № 230 с. Тарбагатай

***О внесении изменений в постановление Администрации МО «Тарбагатайский район» от 07.07.2017 г. №717 «Об утверждении Положения о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Администрации МО «Тарбагатайский район»***

В целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, объявленной Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Администрация МО «Тарбагатайский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации МО «Тарбагатайский район» от 07.07.2017 г. №717 «Об утверждении Положения о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Администрации МО «Тарбагатайский район»:
   1. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 Утвердить Порядок предоставления субсидий из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации МО «Тарбагатайский район» юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению».

* 1. В Приложении №1:
     1. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации;

- предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, в порядке, предусмотренном приложением № 4 к настоящему постановлению.».

* 1. Дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава МО «Тарбагатайский район»**

**Руководитель Администрации В.В. Смолин**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Проект подготовлен аналитиком сектора по экономике МАУ «МЦУ»

Клементьев Р.В.

8 (924) 356-23-28

**Приложение к Постановлению Администрации №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №4**

**к постановление Администрации МО «Тарбагатайский район» от 07.07.2017 г. №717**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из резервного**

**фонда финансирования непредвиденных**

**расходов Администрации МО «Тарбагатайский район»**

**юридическим лицам, в том числе некоммерческим**

**организациям, не являющимся государственными**

**(муниципальными) учреждениями, на финансовое**

**обеспечение и (или) возмещение затрат,**

**связанных с частичной мобилизацией**

**в Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации МО «Тарбагатайский район» (далее - Резервный фонд) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Резервного фонда на предоставление Субсидии, является Администрация МО «Тарбагатайский район» (далее - ГРБС).

1.4. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица, в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, которые проводят мероприятия, связанные с частичной мобилизацией в Российской Федерации, и имеют соответствующий план по выполнению данных мероприятий, устанавливающий максимально короткие сроки его реализации (далее - Получатель).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в текущем финансовом году в размере, определенном распоряжением Администрации МО «Тарбагатайский район» о выделении средств из Резервного фонда.

1.6. Субсидия Получателю предоставляется ГРБС на основании распоряжения.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в случае его соответствия следующим требованиям на дату представления заявки на получение Субсидии:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета МО «Тарбагатайский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, по которым предоставляется данная Субсидия.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

2.3.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в ГРБС следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справка из кредитной организации с указанием реквизитов банковского счета;

- смета расходов (в случае направления средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов);

- копии документов, подтверждающих произведенные расходы (в случае направления средств Субсидии на возмещение расходов).

Заявление представляется в бумажном виде либо на адрес электронной почты ГРБС: admtrb@govrb.ru. В случае подачи заявления в бумажном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя Получателя, с описью документов. Поданные документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. ГРБС регистрирует заявление в день поступления.

2.3.3. ГРБС запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя на получение субсидии.

Получатель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3.4. Для рассмотрения заявления ГРБС создается комиссия численностью не менее 5 человек, состав которой и положение о которой утверждаются решением ГРБС (далее - Комиссия).

2.3.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает его, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации ГРБС предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии.

Результаты рассмотрения заявлений оформляются протоколом.

2.3.6. ГРБС после получения протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней готовит соответствующее решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3.7. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления Субсидии - дату и место заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

- в случае отказа в ее предоставлении - основания для отказа.

2.3.8. ГРБС принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

в) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.9. ГРБС заключает соглашение с Получателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией МО «Тарбагатайский район», в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии;

- цели и сроки использования Субсидии;

- права и обязанности сторон;

- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании Субсидии, ответственность сторон;

- согласие Получателя Субсидии на финансовое обеспечение расходов на осуществление ГРБС и(или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанным Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок действия соглашения.

2.3.10. ГРБС в течение 7 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии перечисляет Субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.4. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных мероприятий, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации. Конкретные значения результата устанавливаются ГРБС в соглашении.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели представляют отчет ГРБС об использовании Субсидии на финансовое обеспечение расходов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в течение 10 рабочих дней после использования суммы субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года. Отчет о достижении показателя результативности представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в Соглашении.

Требования к предоставлению отчетности по использованию Субсидии на возмещение расходов не предусмотрены.

ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями Субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления Субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии на финансовое обеспечение расходов подлежат обязательной проверке ГРБС и(или) органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Субсидии, неиспользованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом их получения, подлежат возврату в доход бюджета МО «Тарбагатайский район» в размере неиспользованных Субсидий в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за годом получения субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ГРБС в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Тарбагатайский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае недостижения значения результата использования Субсидии и показателей, необходимых для его достижения, ГРБС до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Тарбагатайский район».

Сумма Субсидии, подлежащая возврату за недостижение значения результата и показателей, необходимых для его достижения, должна быть возвращена некоммерческими организациями в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.6. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока ГРБС осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из резервного фонда финансирования

непредвиденных расходов Администрации МО «Тарбагатайский район» юридическим лицам,

в том числе некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое обеспечение

и (или) возмещение затрат, связанных с частичной

мобилизацией в Российской Федерации

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГРБС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемая сумма субсидии из бюджета МО «Тарбагатайский район» (тыс. руб.)

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации в составе настоящего заявления гарантирую.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление ГРБС и(или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из резервного фонда финансирования

непредвиденных расходов Администрации МО «Тарбагатайский район» юридическим лицам,

в том числе некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое обеспечение

и (или) возмещение затрат, связанных с частичной

мобилизацией в Российской Федерации

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГРБС)

**ОТЧЕТ**

**о достижении результата предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии | Единица  измерения | Значение  результата предоставления субсидии, установленное соглашением | Фактическое значение  результата предоставления субсидии | Выполнение  результата предоставления субсидии,  % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

из резервного фонда финансирования

непредвиденных расходов Администрации МО «Тарбагатайский район» юридическим лицам,

в том числе некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое обеспечение

и (или) возмещение затрат, связанных с частичной

мобилизацией в Российской Федерации

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГРБС)

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Количество | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_