



МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»
БУРЯАД УЛАСАЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ҮАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентября 2019 г.

№ 139

с. Тарбагатай

«О внесении изменений в Постановление №679 от 09 сентября 2016 года «Об организации деятельности уполномоченного по инвестициям в МО «Тарбагатайский район»»

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях МО «Тарбагатайский район», Администрация МО «Тарбагатайский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации МО «Тарбагатайский район» от 09 сентября 2016 № 679 «Об организации деятельности уполномоченного по инвестициям в МО «Тарбагатайский район» изменения следующего содержания:

1.1. Приложение - «Порядок организации деятельности уполномоченного по инвестициям в муниципальном образовании «Тарбагатайский район»» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Уполномоченного по инвестициям муниципального образования «Тарбагатайский район» Заместителя Руководителя–Председателя Комитета экономического развития «Тарбагатайский район» (Титов А.Б).

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Тарбагатайский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО «Тарбагатайский район»
Руководитель Администрации



В. В. Смолин

В.В. Смолин

Проект подготовлен МАУ МЦУ
МО «Тарбагатайский район»
Клементьева Татьяна Георгиевна
Раб.тел: 8(30146)56-3-48

Порядок организации деятельности уполномоченного
по инвестициям в муниципальном образовании «Тарбагатайский район»

I. Общие положения

1.1. Основная цель деятельности уполномоченного по инвестициям в муниципальном образовании (далее - уполномоченный) заключается в содействии улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования, содействии инвесторам, хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов, в организации и ведении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, в том числе при взаимодействии субъектов инвестиционной деятельности с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.2. В компетенцию Уполномоченного входит рассмотрение следующих вопросов:

- наличие административных барьеров при ведении инвестиционной деятельности;
- проблемы при взаимодействии инвесторов с территориальными структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями;
- проблемы несовершенства и (или) нарушения законодательства Республики Бурятия в сфере инвестиционной деятельности исполнительными органами государственной власти и подведомственными им учреждениями;
- проблемы в предоставлении государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в муниципальном образовании;
- иные проблемы, возникающие у инвесторов в ходе организации и ведения инвестиционной деятельности и реализации инвестиционных проектов.

II. Прием и регистрация обращений к Уполномоченному

2.1. Обращения субъекта инвестиционной деятельности по вопросам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, могут быть направлены в адрес Уполномоченного любым удобным для него способом:

2.1.1. Официальным письмом в адрес Уполномоченного почтой по адресу: 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Школьная, 1.

2.1.2. По рабочему телефону: 8(30146) 56-0-44.

2.1.3. По адресам электронной почты Уполномоченного: fotrbg@mail.ru

2.1.4. При личном приеме. Личный прием осуществляется по предварительной записи по телефонам: 8(30146) 56-0-41

При личном приеме субъект инвестиционной деятельности (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, либо документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего правом действовать от имени субъекта инвестиционной деятельности.

2.2. В обращениях, поступающих к Уполномоченному, указываются:

2.2.1. Для юридических лиц: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя (в обязательном порядке); фамилия, имя, отчество (при наличии), должность контактного лица; почтовый и юридический адреса (в обязательном порядке), адрес электронной почты, номер телефона/факса.

2.2.2. Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в обязательном порядке); адрес места жительства (в обязательном порядке), адрес электронной почты, номер телефона.

2.2.3. Суть проблемы и результат, ожидаемый от рассмотрения обращения.

2.2.4. Желательный для обратившегося лица способ его уведомления о результатах рассмотрения обращения

2.3. Обращения, поступившие в адрес Уполномоченного, регистрация обращений к Уполномоченному по форме согласно приложению к настоящему Порядку в день его поступления. В случае поступления обращения в выходной или праздничный день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

III. Рассмотрение обращений

3.1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3.2. Уполномоченный организывает и обеспечивает всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение вопросов, указанных в обращениях к Уполномоченному.

3.3. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации обращения.

3.4. Уполномоченный в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения формирует, утверждает и направляет резолюцию с поручением

исполнительным органам муниципального образования, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (далее - соисполнители), с определением основного исполнительного органа муниципального образования, ответственного за формирование проекта ответа Уполномоченного по конкретному обращению (далее - ответственный исполнитель).

3.5. Срок рассмотрения обращения соисполнителями и представления информации ответственному исполнителю составляет не более трех рабочих дней с даты поступления резолюции.

3.6. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в обращении, с учетом информации, представленной соисполнителями, ответственный исполнитель в срок не более 3 дней после дня поступления информации соисполнителей представляет Уполномоченному проект ответа обратившемуся лицу по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7. Если решение вопросов, указанных в обращениях к Уполномоченному, требует согласованных действий нескольких органов государственной власти, должностных лиц, по решению Уполномоченного либо по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей организуются совещания с участием указанных выше органов, создаются рабочие группы.

IV. Отчет о решении проблемы

4.1 Комитетом экономического развития ведется общий учет количества, тематики поступивших обращений в адрес Уполномоченного, в том числе учет обращений о нарушениях законодательства, а также сроков фактического рассмотрения обращений и способов направления ответов на обращения;

- ежемесячно осуществляет анализ итогов рассмотрения обращений к Уполномоченному;

- осуществляет размещение и актуализацию информации о работе Уполномоченного на Инвестиционном портале Республики Бурятия;

- готовит и направляет Главному федеральному инспектору по Республике Бурятия по его запросу отчет об обращениях, поступивших к Уполномоченному.