



Республика Бурятия
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» сентября 2020 г.

№ 634

с.Тарбагатай

**«Об утверждении Положения муниципального
Казенного учреждения «Хозяйственно-транспортный
Отдел» Администрации муниципального образования
«Тарбагатайский район»**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Тарбагатайский район», решения Совета депутатов муниципального образования «Тарбагатайский район» № 182 от 16.12.2011 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения Уставов (Положений) муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация МО «Тарбагатайский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортный отдел» Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортный отдел» Администрации МО «Тарбагатайский район» (Жук В.П.) произвести необходимые действия по государственной регистрации Положения в межрайонной ИФНС № 9 в течении трех дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Постановление № 634 от 19 июня 2019 года и Постановление № 46 от 21.01.2015 года Главы МО «Тарбагатайский район» «Об утверждении Положения о МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел» Администрации МО «Тарбагатайский район» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации МО «Тарбагатайский район» (Думнова Ю.В.)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в районных СМИ и размещению на официальном сайте Администрации МО «Тарбагатайский район».

Глава МО «Тарбагатайский район»
Руководитель Администрации



С.Ю.Шабаршова

Согласовано:

Аюшиева Т.Ф.

Юридический отдел
Матвеева С.А.

Утверждено
Постановлением Администрации
МО «Тарбагатайский район»
«08 июля 2020 г. № 67»

Положение
Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно – транспортный отдел»
Администрация муниципального образования
«Тарбагатайский район»

с. Тарбагатай
2020 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	3
3. Организация деятельности и управления Учреждения.....	4
4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	6
5. Информация о деятельности Учреждения	7
6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.	7
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	8

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-транспортный отдел» Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной органом местного самоуправления Администрацией муниципального образования «Тарбагатайский район», с целью решения вопросов местного значения.
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
Полное - Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-транспортный отдел» Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».
Сокращенное - МКУ «ХТО» Администрации МО «Тарбагатайский район».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 671110. Республика Бурятия, Тарбагатайский район, село Тарбагатай, улица Школьная, дом 1.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тарбагатайский район» (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.
- 1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Тарбагатайский район».
- 1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

- II. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**
- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере технического, хозяйственного и организационного обеспечения.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Тарбагатайский район».
- 2.3. К основным видам деятельности Учреждения отнесены:
- 2.3.1. контроль за состоянием административных и иных зданий и объектов, их систем отопления, водообеспечения, канализации, вентиляции, энергетических сетей, освещения и их охраны;
- 2.3.2. планирование и организация капитального и текущего ремонта, профилактических работ административных зданий, оборудования, автомобильной техники, приборов учета;
- 2.3.3. обеспечение административных зданий и имущественного комплекса мебелью, хозяйственным инвентарем, оргтехникой, оборудованием, средствами связи и предметами снабжения по содержанию рабочих мест служащих;
- 2.3.4. содержание территорий, прилегающих к административным зданиям, объектов имущественного комплекса, выполнение работ по их озеленению и благоустройству;
- 2.3.5. обеспечение круглосуточной охраны административных зданий, объектов;
- 2.3.6. оборудование мест и установка приборов пожаротушения в соответствии с инструкцией служб пожарного надзора;
- 2.3.7. *содержание* служебных помещений в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и санитарными требованиями;
- 2.3.8. планирование бюджета и ведение бухгалтерского учета и отчетности по расходованию получаемых средств и имущества;

- 2.3.9. своевременное обслуживание служебного автотранспорта, содержание его в технически исправном состоянии, прохождение технического осмотра, сезонное обслуживание, автострахование, ремонт и др.;
- 2.3.10. приобретение расходных материалов (запасные части, бензин, канцтовары, хозтоваров и др.);
- 2.3.11. организация взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и совместных действиях при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 2.3.12. организация информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район»;
- 2.3.13. приобретение движимого и недвижимого имущества для органов местного самоуправления;
- 2.3.14. приобретение транспортных средств для органов местного самоуправления;
- 2.3.15. строительство объектов для органов местного самоуправления.
- 2.3.16. организация коммунально-хозяйственной деятельности
- 2.4. Настоящий перечень не является исчерпывающим и может быть изменен по решению Учредителя.
- 2.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

III. Организация деятельности и управления Учреждением

- 3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную техническую, хозяйственную и организационную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.2. Учреждение выступает муниципальным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.3. К компетенции Учреждения относятся:
- 3.3.1. самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
- 3.3.2. в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Тарбагатайского района, а также иных организаций и граждан необходимую информацию и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
- 3.3.3. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.
- 3.3.4. вносить в заинтересованные органы и организации предложения по улучшению обеспечения сохранности, учета и использования документов, хранящихся в Учреждении.
- 3.3.5. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и физических лиц.
- 3.3.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.
- 3.3.7. в установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры дополнительных денежных выплат, согласно положению об оплате труда.
- 3.3.8. вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Положением и законодательством.
- 3.3.9. разработка Положения коллективом Учреждения для внесения его на

утверждение.

3.3.10.

управления.

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного

3.3.11. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.12. принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных

актов.

3.4. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - Администрация муниципального образования «Тарбагатайский район».

3.5. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель (начальник).

3.6. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

3.6.1. принимает решение о создании Учреждения;

3.6.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3.6.3. утверждает Положение Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Положение Учреждения в новой редакции;

3.6.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает

ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

3.6.5. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

3.6.6. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

3.6.7. утверждает бюджетную смету Учреждения;

3.6.8. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

3.6.9. осуществляет контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;

3.6.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества в соответствии с установленным порядком.

3.6.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами.

3.7. Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

3.8. Текущее руководство Учреждением осуществляется Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. И строится на принципах единоначалия.

3.9. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

3.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.10.1. действуют без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.10.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением, управляет имуществом Учреждения, заключает договоры и выдает доверенности.

3.10.3. по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.10.4. самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный квалификационный и штатный составы, по согласованию с

У кредителем;

3.10.5. осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.10.6. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения не вправе:

3.11.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

3.11.2. заниматься предпринимательской деятельностью;

Руководитель несет ответственность за:

3.12.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3.12.2. не целевое использование средств местного бюджета;

3.12.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.12.4. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

3.12.5. получение кредитов (займов).

IV.

Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Учреждения является

Администрация

муниципального образования «Гарбагатайский район».

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

4.3.1. бюджетные и внебюджетные средства;

4.3.2. капитальные вложения и дотации из бюджета;

4.3.3. Доход от услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

4.3.4. имущество, переданное Учреждению;

4.3.5. иные источники, не противоречащие действующему

законодательству.

4.4. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется сметой расходов

Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным

законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение расходует бюджетные средства:

4.5.1. на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми

договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

4.5.2. перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4.5.3. командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.5.4. оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам), исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете.

4.8. Учреждение обязано:

1.8.1. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных средств по всем видам деятельности;

1.8.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, иных выплат, проводить их индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Администрации МО «Тарбагатайский район».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 5.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 5.1.2. свидетельство о регистрации Учреждения;
- 5.1.3. решение учредителя о создании Учреждения;
- 5.1.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5.1.5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 5.1.6. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 5.1.7. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация

VI. Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизаций в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

вii. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в Положение Учреждения вносит и утверждает учредитель путем принятия постановления.

7.2. Изменения и дополнения в Положение Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.