## titul-p2

## **Республика Бурятия**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « Барыкинское»**

## **Решение**

# от «03» октября 2018 г. № 7 с. Барыкино

**Об утверждении Положения «О Порядке списания муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Барыкинское»**

В целях повышения эффективности процедуры списания муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», Администрация муниципального образования сельского поселения «Барыкинское»

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Барыкинское».

2**.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на себя.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МО СП «Барыкинское» Н.М.Щербакова**

Утверждено

Решением Администрации

МО СП «Барыкинское»

от «03» октября № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Барыкинское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=305A636A3708C56A748E71391775BF09B24D637693E7E1D8BE9186345FK4q3I), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=305A636A3708C56A748E71391775BF09B24D6D7299E3E1D8BE9186345FK4q3I) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=305A636A3708C56A748E71391775BF09B24B697192E0E1D8BE9186345FK4q3I) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", [приказом](consultantplus://offline/ref=305A636A3708C56A748E71391775BF09B24A627398EEE1D8BE9186345FK4q3I) Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях единообразного обоснования и документационного обеспечения списания муниципального имущества муниципального образования муниципального образования сельского поселения»Барыкинское», закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - организации), а также имущества муниципального образования, составляющего казну муниципального образования (далее - Казна).

1.2. Под непригодным к дальнейшему использованию (эксплуатации, реализации) и подлежащим списанию согласно настоящему Положению понимается движимое и недвижимое имущество муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» (далее – муниципальное образование), утратившее свое потребительское значение (ценность) или пришедшее (приходящее) в негодность вследствие:

а) физического износа, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно. При этом начисленная амортизация в размере 100% на имущество, которое относится к основным средствам и пригодно для дальнейшего использования, не может служить безусловным основанием для списания его по причине износа;

б) аварии, стихийного бедствия либо утраты при иной непредвиденной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) морального износа;

г) ветхости, аварийного состояния, необходимости сноса недвижимого имущества в целях создания объектов капитального строительства путем нового строительства;

д) прекращения финансирования объекта незавершенного капитального строительства, который в установленном порядке не может быть реализован либо передан в иную собственность в качестве недвижимого имущества.

1.3. Списание муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования:

а) Администрация муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» ;

б) муниципальное бюджетное учреждение - в отношении:

- недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества - Администрацией муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» ;

- иного движимого имущества - самостоятельно;

в) муниципальное автономное учреждение - в отношении:

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества - Администрацией муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» ;

- иного имущества - самостоятельно;

г) муниципальное казенное учреждение - в отношении:

- движимого имущества балансовой стоимостью менее 40 тысяч рублей и библиотечного фонда - самостоятельно;

- иного движимого имущества и недвижимого имущества - Администрацией муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» ;

д) Администрация муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» - в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего Казну.

1.4. Списание муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями движимого и недвижимого имущества, муниципальными автономными учреждениями - недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, муниципальными бюджетными учреждениями - имущества, находящегося на праве оперативного управления и приобретенного за счет бюджетных средств, имущества, составляющего Казну, если обозначенное имущество является объектом незавершенного капитального строительства, памятником истории и культуры либо его первоначальная стоимость составляет 1 миллион рублей и более, осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» .

**2. Порядок согласования списания муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Барыкинское»**

2.1. Для получения согласования на списание имущества, представляются с сопроводительным письмом следующие документы:

- перечень предлагаемого к списанию имущества, подлежащего списанию, оформленный согласно [приложению](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par147) к настоящему Положению;

- копия решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации);

- копия протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества;

- акт о списании с приложением пакета документов, предусмотренных [пунктом 3.4](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par111) настоящего Положения;

- фотографии списываемого недвижимого имущества или транспортных средств.

2.2. Администрация муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», осуществляющая полномочия учредителя и (или) координацию и регулирование деятельности организации, в которую обратилась организация для согласования списания имущества, не позднее 30 дней со дня поступления документов, перечисленных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par74) настоящего Положения, обязан рассмотреть их и направить заявителю письмо о согласовании списания имущества либо об отказе в согласовании списания в случае:

- если списание имущества может привести к остановке (прекращению) деятельности органа власти муниципального образования, организации, его списывающей;

- если согласование списания представленного к списанию имущества не отнесено к его полномочиям.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», в случае непредставления заявителем какого-либо из документов, предусмотренных [пунктами 2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par74) и [3.4](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par111) настоящего Положения, их ненадлежащего оформления либо установления недостоверности содержащихся в представленных документах сведений приостанавливает процедуру списания имущества на срок до устранения причин, препятствующих согласованию списания, но не более чем один месяц.

В случае неустранения причин, препятствующих согласованию списания имущества, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», осуществляющая полномочия учредителя, возвращает документы заявителю.

**3. Порядок и организационно-техническое обеспечение процедур списания имущества**

3.1. Списание имущества осуществляется по результатам работы комиссии по списанию имущества (далее - комиссия), создаваемой распоряжением Руководителя Администрации муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», приказом организации, осуществляющей списание имущества.

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества в соответствии с требованиями, предусмотренными бухгалтерским учетом.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность при обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией учетно-технической и иной документации не должен превышать 14 дней с даты принятия решения о проведении заседания комиссии.

Срок подготовки комиссией акта о списании не должен превышать 7 дней с даты окончания рассмотрения комиссией учетно-технической и иной документации.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у муниципального образования, организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

3.4. К акту о списании должен прилагаться пакет документов, который в соответствии с видом списываемого имущества и полномочиями организации, муниципального образования по его списанию включает в себя:

а) копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную руководителем организации;

б) копию технической документации на списываемое имущество (технический паспорт, паспорт транспортного средства и т.п.), заверенную руководителем организации;

в) экспертное заключение специализированной организации (с приложением копии лицензии или другого документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности), содержащее вывод о непригодности списываемого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции);

д) при списании транспортных средств - копии паспорта транспортного средства и свидетельства о его регистрации, заверенные руководителем организации;

е) при списании имущества в результате его утраты в связи с кражей, аварией, пожаром, стихийным бедствием либо при иной непредвиденной ситуации - акт (иной документ), выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт утраты списываемого имущества;

ж) в случаях, установленных настоящим Положением, - письменное согласование муниципального образования, осуществляющего полномочия учредителя и (или) координацию и регулирование деятельности этой организации;

з) при списании имущества первоначальной балансовой стоимостью 10 миллионов рублей и более либо независимо от стоимости относящегося к памятникам истории и культуры, а также относящегося к объектам незавершенного капитального строительства, - копию соответствующего решения Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» ;

и) в случае отсутствия технической документации на объекты недвижимого имущества и транспортные средства - письменное объяснение руководителя организации с указанием причин отсутствия вышеуказанной документации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Оформленный комиссией акт о списании согласовывается с Главой МО «Тарбагатайский район» и утверждается Руководителем Администрации муниципального образования муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», руководителем организации после получения согласования, предусмотренного [пунктом 2.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par82) настоящего Положения.

4.2. До утверждения акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация мероприятий по списанию имущества осуществляется Администрацией муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

Акт разборки, демонтажа и (или) ликвидации списываемого имущества или акт передачи списываемого имущества для учебных целей утверждается Руководителем Администрации муниципального образования муниципального образования сельского поселения, руководителем организации только при наличии утвержденного им акта о списании имущества и пакета документов, прилагаемых к нему, указанных в [пункте 3.4](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par111) настоящего Положения.

4.3. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Администрации муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» ,организации.

4.4. После завершения мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных актом о списании, утвержденным Руководителем Администрации муниципального образования муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», руководителем организации, в месячный срок с даты осуществления указанных мероприятий представляют в Администрацию муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» акт о списании, а также документы, предусмотренные [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=305A636A3708C56A748E6F340119E201B642357E93E6E387E5CEDD69084A29838AE144CBFACB0A2C2CA16AKCqBI)5 Положения об учете муниципального имущества, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования сельского поселения «Барыкинское» от 1712.2004 N 483 "Об утверждении положения «Об учёте муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества», для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

4.5. Расходы на списание имущества несет организация, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барыкинское», списывающие имущество.

Приложение

к Положению о порядке

списания муниципального

имущества муниципального

образования сельского поселения «Барыкинское»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное официальное наименование организации,**

**списывающей имущество)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   имущества и его  индивидуализирующие  признаки [<\*>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\Rar$DI08.704\порядок%20списания%20имущества.doc#Par172) | Год выпуска (постройки) | Инвентар- ный номер | Балансовая  стоимость  (руб.) | Аморти- зация  (руб.) | Количество   листов в   пакете  документов с  описью по   позиции  списываемого  имущества |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для объекта недвижимости - общая площадь, литера по техническому

паспорту, адрес местонахождения; для движимого имущества: для транспортного

средства - серия, номер паспорта транспортного средства, когда и кем выдан,

идентификационный номер, регистрационный знак, номер двигателя, кузова,

шасси; для оргтехники и другого оборудования - серийный, заводской номер

(если имеется).

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)