



Республика Бурятия
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17 сентября» 2021 года

№ 994

с. Тарбагатай

**«О внесении изменения в Постановление
Администрации МО «Тарбагатайский
район» № 1108 от 31.12.2014 г.
«Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Тарбагатайский район»»**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства и совершенствования процесса разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Тарбагатайский район» Администрация МО «Тарбагатайский район» постановляет:

1. Изложить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Тарбагатайский район», утвержденный Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» № 1108 от 31.12.2014 г. в новой редакции, согласно приложению.
2. Ответственным за реализацию муниципальных программ при разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ руководствоваться данным порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по экономике и финансам (А.Б. Титов)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО «Тарбагатайский район»
Руководитель Администрации**



В.В. Смолин

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования «Тарбагатайский район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее - муниципальные программы), а также контроль за ходом их реализации.

2. Методическое обеспечение по разработке проектов муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее – отдел экономического развития).

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Муниципальная программа - это комплекс мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Тарбагатайский район».

Подпрограмма - комплекс взаимовязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Цель - ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий достижение запланированного уровня основных показателей социально-экономического развития района.

Задача - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы), степень решения которой оценивается показателями (индикаторами);

Мероприятие - целенаправленное действие, дающее четкое представление о содержании производимых работ, направленное на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Целевой индикатор - количественно и качественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы.

Ответственный – лицо, осуществляющее контроль за решением задач и достижение целей (конечных результатов) муниципальной программы.

Исполнитель - лицо, являющееся ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы.

Структурное подразделение - это структурная часть (управление, отдел), которая выполняет определенные производственные или функциональные задачи в рамках должностных инструкций работников.

Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», лица, участвующие в разработке, реализации муниципальной программы и определенные в качестве исполнителей отдельных подпрограмм или мероприятий муниципальной программы.

Риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

4. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм, которые включают в себя мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач

муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», лицом, к полномочиям которого относится реализация муниципальной программы в определенной сфере, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития МО «Тарбагатайский район» на период до 2035 года, основных направлений деятельности администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» на соответствующий период, а также иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Тарбагатайский район».

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию, в том числе:

- характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;

- цели и задачи муниципальной программы

- прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- срок реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикаторов;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- основные меры правового регулирования муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм;

в) перечень, состав и значение соответствующих индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

г) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы, с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

д) управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов риска (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, негативно влияющих на сроки и результаты реализации муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

К мерам управления рисками реализации муниципальной программы могут относиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение рисков, определение степени их влияния на не достижение результатов реализации муниципальной программы, а также по минимизации негативного влияния рисков, включая меры правового регулирования.

9. Помимо информации, указанной в п. 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов муниципальных услуг (работ). По мере необходимости исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ);

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о расходах органов местного самоуправления поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальных программ

10. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании реестра муниципальных программ.

Проект реестра муниципальных программ формируется Отделом экономического развития совместно с Управлением финансов администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее – Управление финансов) на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» и утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

Внесение изменений в реестр муниципальных программ производится до 01 сентября текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с курирующим их работу должностным лицом, а также отделом экономического развития и управлением финансов.

11. Реестр муниципальных программ содержит:

а) наименование действующих муниципальных программ;

б) наименование (номер, дата) нормативно правового акта, которым утверждена муниципальная программа

в) наименование разработчиков, ответственных, исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

12. Разработка и утверждение муниципальных программ осуществляется ответственным, исполнителем до 01 августа года, предшествующего текущему финансовому году.

13. Разработка проекта муниципальной программы производится исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим порядком.

14. Проект муниципальной программы представляется на согласование в отдел экономического развития, управление финансов, а также всем заинтересованным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект нормативно-правового акта администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» об утверждении муниципальной программы;

- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;

- заключение об антикоррупционной экспертизе указанного акта.

Подготовленный проект программы должен пройти согласование в отделе экономического развития, Управлении финансов, при необходимости в также в структурных подразделениях администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект муниципальной программы.

15. Согласование проекта программы проводится в течение 14 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение и предусматривает оценку на соответствие следующим основным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствие проблемы, решаемой программно-целевым методом, основным направлениям Стратегии социально-экономического развития МО «Тарбагатайский район» на период до 2035 года (https://egov-buryatia.ru/tarbagatay/administratsiya/raznoe/doc/file3256_3538.docx), а также вопросам и полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район»;

- приоритетное включение в состав программы расходов капитального характера, включая приобретение оборудования (осуществляет Отдел экономического развития совместно с Управлением финансов);

- наличие соответствующего качественно-количественного результата реализации программы (осуществляет Отдел экономического развития);

- расходы на финансирование мероприятий программы из средств бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район», должны быть увязаны с соответствующими возможностями бюджета в течение всего срока реализации программы (осуществляет Управление финансов).

16. Проект программы с результатами согласования направляются разработчиком программы на рассмотрение рабочей группы по формированию бюджета МО «Тарбагатайский район» (далее рабочая группа) за три дня до заседания.

В случае положительной оценки исполнитель утверждает муниципальную программу.

В случае отрицательной оценки рабочая группа:

- отклоняет проект программы, указывая на нецелесообразность разработанного проекта;

- рекомендует ответственному исполнителю доработать проект программы.

Ответственный за исполнение муниципальной программы дорабатывает проект программы, с учетом всех замечаний и выносит его повторно на рассмотрение рабочей группы в течении 10 рабочих дней.

Ответственный, исполнитель муниципальной программы до ее утверждения при необходимости может провести общественные слушания по проекту муниципальной программы по собственной инициативе или в случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

17. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее - бюджетные ассигнования).

18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Тарбагатайский район» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с порядком составления проекта бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» и планирования бюджетных ассигнований.

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район», а также привлекаемых средств федерального, республиканского бюджета и внебюджетных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» о бюджете муниципального образования «Тарбагатайский район» на очередной финансовый год и плановый период.

V. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), утвержденным

ответственным за исполнение муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район», а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В плане реализации муниципальной программы основные мероприятия необходимо детализировать с расшифровкой по мероприятиям.

План реализации муниципальной программы ежегодно формируется исполнителем и предоставляется в отдел экономического развития до 01 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственное лицо вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в план реализации в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы. Указанное решение принимается при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

23. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также достижения показателей реализации муниципальных программ.

Методика оценки учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы в отчетном году сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

24. Управление финансов до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» на реализацию муниципальных программ.

25. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным, исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в отдел экономического развития до 1 апреля года, следующего за отчетным.

26. Годовой отчет должен содержать:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение

мероприятий;

27. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Тарбагатайский район» в сети Интернет до 20 апреля года, следующего за отчетным.

VI. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ

28. Ответственный - лицо, осуществляющее контроль и принятие управленческих решений за реализацией муниципальной программы в целом.

а) осуществляет контроль, организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

б) участвует в подготовке и согласовывает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

29. Исполнитель – лицо, отвечающее за реализацию муниципальной программы.

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

б) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, управления финансов, и других структурных подразделений, чьи интересы затрагивает реализация муниципальной программы;

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

г) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

д) совместно с ответственным и соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в отдел экономического развития.

30. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют по запросу исполнителя всю необходимую информацию, в том числе необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному, исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Начальник отдела
экономического развития



Е.П. Григорьева

Паспорт
муниципальной программы

Ответственный
исполнитель
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы (показатели)
программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые результаты реализации
программы

План
реализации муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)
на очередной финансовый год и на плановый период

NN п/п	Наименование мероприятий (подпрограммы)	Ответственный исполнитель/соисполнители	Наименование целевого индикатора	Код бюджетной классификации				Всего	Объемы финансирования, рублей						Ожидаемый результат (индикатор)			
				раздел	целевая статья	вид расхода	КОСГУ		Федеральный бюджет		Республиканский бюджет		бюджет МО			внебюджетные источники		
									0	0	0	0	0	0				
																0	0	0
	Всего по программе (подпрограмме)																	
1.1.	Основное мероприятие																	
1.1.1.	Мероприятие 1																	
1.1.2.	Мероприятие 2																	
							Итого:											

Ответственный _____
ФИО подпись

Исполнитель

Рекомендуется структурировать программные мероприятия по соответствующим задачам программы следующим образом:

- 1) расходы на аппарат;
 - 2) содержание казенных учреждений;
 - 3) субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - 4) субсидии бюджетным учреждениям на иные цели;
 - 5) субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - 6) субсидии автономным учреждениям на иные цели;
 - 7) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, из них бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;
 - 8) межбюджетные трансферты местным бюджетам, из них дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты;
 - 9) субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
 - 10) социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат;
 - 11) публичные нормативные обязательства;
 - 12) субсидии некоммерческим организациям;
 - 13) иные мероприятия.
- Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам, иметь результат реализации к окончанию реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в целях контроля реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ и расходования средств на их реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности проводится по муниципальным программам МО «Тарбагатайский район», предлагаемым к финансированию в очередном финансовом году.

3. Результаты реализации муниципальной программы, представленные согласно приложению 4 (таблица 1) к настоящей Методике оценки, направляются исполнителем в отдел экономического развития до 01 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отдел экономического развития до 15 мая года, следующего за отчетным:

4.1. анализирует обоснованность представленных исполнителями результатов реализации муниципальных программ.

4.2. формирует сводную оценочную таблицу, содержащую перечень муниципальных программ с указанием качественного значения оценки реализации муниципальной программы (высокоэффективная, эффективная, средне эффективная, низкоэффективная, неэффективная), динамики эффективности муниципальных программ, предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения изменений (таблица № 4 приложения 4).

5. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения в нее изменений формируются следующим образом:

5.1. Если реализация муниципальной программы оценивается как высокоэффективная и эффективная, муниципальная программа рекомендуется к финансированию за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» в очередном финансовом году в полном объеме.

5.2. Если реализация муниципальной программы оценивается как средне эффективная, муниципальная программа требует корректировки. Ответственному, исполнителю рекомендуется сохранить запланированный уровень финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году при условии внесения необходимых изменений в муниципальную программу до дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Тарбагатайский район» на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Если реализация муниципальной программы оценивается как низкоэффективная, ответственному, исполнителю рекомендуется досрочно прекратить реализацию данной муниципальной программы либо временно приостановить финансирование на ее реализацию и провести корректировку муниципальной программы.

5.4. Если реализация муниципальной программы оценивается как неэффективная, ответственному, исполнителю рекомендуется прекратить реализацию данной муниципальной программы.

6. Отдел экономического развития направляет оценочную таблицу на рассмотрение главе муниципального образования «Тарбагатайский район» - Руководителю Администрации.

7. Ответственный за реализацию муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки низкоэффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения пояснительную записку, содержащую:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;

- предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

8. По результатам рассмотрения пояснительной записки ответственного за реализацию муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

II. Основные понятия

9. Частный показатель оценки достижения установленных значений целевых индикаторов - отношение фактически достигнутого значения целевого индикатора к его базовому и плановому значению.

10. Степень выполнения целевого индикатора - параметр, отражающий выполнение целевого индикатора.

11. Комплексная оценка целевого индикатора - параметр, отражающий важность целевого индикатора в сравнении с его результативностью и динамикой, оказывающей влияние на достижение цели.

12. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы - отношение фактического объема финансирования муниципальной программы к базовому и запланированному объему финансирования (с учетом всех источников финансирования).

13. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы - показатель, определяющий качественную характеристику реализации муниципальной программы на основании соотношения комплексной оценки целевых индикаторов и уровня финансового обеспечения муниципальной программы.

III. Формирование интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы

14. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы R рассчитывается по формуле:

$$R = K / V, \\ \text{ср фин}$$

где: K - комплексная оценка целевых индикаторов муниципальной ср программы, включая индикаторы подпрограмм

$$K = (\text{SUM } K_j) / n;$$

V - уровень финансового обеспечения муниципальной программы;

n - количество целевых индикаторов по муниципальной программе, подпрограмме.

15. Комплексная оценка целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$K_{j n} = i_{j n} \times g_j,$$

где: $i_{j n}$ - частный показатель оценки выполнения целевого индикатора;

g_j - степень выполнения индикаторов.

16. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период $V_{фин}$ рассчитывается по формуле:

$$V_{фин} = (V_{f b} / V_{f p} \times 0,2) + (V_{f p} / V_{f p} \times 0,8),$$

где: V_b - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной программы в предшествующем году с учетом всех источников финансирования;

V_f - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде с учетом всех источников финансирования;

V_p - запланированный объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

17. Степень выполнения индикатора рассчитывается по формуле:

$$g_n = \frac{\sum_{i=1}^n i_n}{n}.$$

18. Частный показатель оценки выполнения целевого индикатора рассчитывается по формуле:

а) в отношении индикаторов, большее значение которого отражает улучшение деятельности исполнительных органов муниципальной власти:

$$i_{j n} = (I_{f j} / I_{b j} \times 0,2) + (I_{f j} / I_{p j} \times 0,8),$$

где: $I_{f j}$ - фактическое значение целевого индикатора за отчетный период;

$I_{b j}$ - базовое значение целевого индикатора - фактическое значение целевого индикатора муниципальной программы на начало отчетного периода;

$I_{p j}$ - плановое значение целевого индикатора на отчетный период;

б) в отношении индикаторов, когда снижение значений показателя целевого индикатора отражает фактическое улучшение деятельности исполнительных

органов муниципальной власти:

$$i = (I / I_{bj} \times 0,2) + (I / I_{pj} \times 0,8).$$

19. Отдел экономического развития на основании представленных данных осуществляет сводный расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R согласно таблице № 1 приложения.

20. Рассчитанное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R сопоставляется с приведенными значениями для определения качественной характеристики оценки реализации муниципальной программы (таблица № 2 приложения).

21. В целях оценки динамики эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за предшествующий год.

На основе сопоставления интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы за предшествующий год R производится оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы в соответствии со шкалой, приведенной в таблице № 3 приложения

Расчет интегральной эффективности реализации муниципальной программы

№	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора на начало отчетного периода I _{bj}	Плановое значение целевого индикатора I _{рj}	Фактическое значение целевого индикатора I _{фj}	Частный показатель оценки выполнения целевого индикатора I _j	Степень выполнения индикатора g	Комплексная оценка целевого индикатора	Объем финансирования в предшеств. году	Плановый объем финансирования	Объем финансирования факт	Уровень финансирования	Интегральная оценка эффективности	Качественная оценка реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 1					(Гр. 6/гр.4*0,2) +(гр.6/гр.5*0,8)								
	Итого по подпрограмме 1													
	Подпрограмма 2													
	Итого по подпрограмме 2													

<1> Указываются целевые индикаторы муниципальной программы, подпрограммы, приведенные в приложении «Цели, задачи и целевые индикаторы» к программе.

<2> В случае, если расчетное значение показателя оценки целевого индикатора i, полученное в соответствии с пунктом 19 Методики оценки, j

имеет значение:

а) более или равно 1, то степень выполнения индикатора g = 1;

б) менее 1, то степень выполнения индикатора g = 0.

Таблица № 2

Оценка эффективности реализации программы

Численное значение интегральной оценки эффективности реализации программы R	Качественная характеристика программы
$R \geq 1$	Высокоэффективная
$0,9 < R < 1,0$	Эффективная
$0,7 < R < 0,9$	Средне эффективная
$0,5 < R < 0,7$	Низкоэффективная
$R < 0,5$	Неэффективная

Таблица № 3

Шкала динамики эффективности программ

Соотношение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и оценки эффективности реализации муниципальной программы R _{0пр} за предшествующий год	Вывод о динамике эффективности реализации муниципальной программы
$R < R_{0пр}$	Эффективность снизилась
$R = R_{0пр}$	Эффективность осталась на уровне прошлого года
$R > R_{0пр}$	Эффективность возросла

Сводная форма по оценке эффективности муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Период реализации	Уровень финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году	Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы		Качественная оценка реализации муниципальной программы по годам реализации (эффективная, средне эффективная, неэффективная)		Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
			за отчетный период	за предыдущий год	за отчетный период	за предыдущий год	
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
...							