** Республика Бурятия**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от «28» февраля 2019 г. № 215 с.Тарбагатай

**об утверждении Положения «Об организации**

 **системы внутреннего обеспечения соответствия**

**требованиям антимонопольного законодательства**

**в Администрации МО «Тарбагатайский район»**

**( антимонопольном комплаенсе)»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» Администрация МО «Тарбагатайский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании «Тарбагатайский район» (далее – Положение) согласно приложение №1 к настоящему постановлению.
2. Определить юридический отдел Администрации МО «Тарбагатайский район» уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МО «Тарбагатайский район» (далее- уполномоченное подразделение).
3. Руководителям структурных отделов Администрации МО «Тарбагатайский район»:
	1. организовать работу в возглавляемых отделах в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации МО «Тарбагатайский район», утвержденным настоящим постановлением.
	2. обеспечить внесение изменений в должностные обязанности инструкции работников возглавляемых отделов в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Отделу по организационной работе Администрации МО «Тарбагатайский район» обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации МО «Тарбагатайский район» с настоящим Постановлением, путем проставления подписи работника непосредственно на листах ознакомления, являющимися приложением №2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по экономике и финансам (О.П.Лоцман).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тарбагатайская нива» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Тарбагатайский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО «Тарбагатайский район»**

**Руководитель Администрации В.Л.Максимов**

Приложение

К постановлению Администрации

МО «Тарбагатайский район»

«28» февраля 2019 г. № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольные комплаенс)**

**в Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Администрации МО «Тарбагатайский район» ( далее – Администрация)

1.2.Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

**«антимонопольное законодательство»** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

**«антимонопольный комплаенс»** - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

**«антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

**«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

**«коллегиальный орган»** - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

**«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

**«риски нарушения антимонопольного законодательства»** («комплаенс- риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции»;

**«уполномоченное подразделение (должностные лица)»** - юридический отдел Администрации, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

* 1. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5.При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган.**

**2.1.**Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Администрации МО «Тарбагатайский район», (далее - Глава Администрации), который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплиенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

д) утверждает карту рисков Администрации;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков Администрации;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

**2.2**. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются за должностными лицами между отделами Администрации:

- юридическим отделом;

- по организационной работе;

Функции должностных лиц закрепляются решением Главы Администрации в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

**2.3.** К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) определение и внесение на утверждение Главы Администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) подготовка и внесение на утверждение Главы Администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков Администрации;

г) подготовка для подписания Главой Администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) организация совместно с отделом по кадровым и организационным вопросам систематического обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

е) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

и) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

к) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

л) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

м) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

н) организация внутренних расследований, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно- правовыми актами Администрации;

о) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

п) подготовка и внесение на утверждение Главы Администрации карты рисков антимонопольного законодательства в Администрации;

**2.4.** К компетенции отдела по организационным вопросам относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление граждан Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

в) организация совместно с юридическим отделом систематического обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

г) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

**2.5**. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

**2.6.** Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Администрации МО «Тарбагатайский район»

**2.7.** К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») Администрации, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**3.1.** В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативно- правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

**3.2**. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

**3.3**. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее –перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее –Уведомление) согласно Приложению №1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации уведомления, юридическим отделом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия;

- иные организации, которые, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций составляет 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление Главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

**3.4**. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее- Уведомления) согласно Приложению №1 (Форма №2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации уведомления, юридическим отделом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия;

- иные организации, которые, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций составляет 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

**3.5**. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

**3.6**. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются юридическим отделом по уровням, согласно Приложению № 2.

**3.7**. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению №3.

**3.8**. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4.План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации.**

**4.1.** В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 4, и утверждается Главой Администрации в срок не позднее 20 декабря, года предшествующему году, на который планируются мероприятия. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

**4.2**. Юридический отдел осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

**4.3**. Информация об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.**

**5.1.** В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, согласно Приложению 5.

**5.2**. Юридический отдел проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

**5.3**. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплекса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Доклад об антимонопольном комплаенсе.**

**6.1**. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

**6.2**.Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом на утверждение в Коллегиальный орган не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

**6.3.**. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

**6.4.**. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 5 календарных дней с момента его утверждения и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Республике Бурятия.

**7. Ознакомление муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.**

**7.1**. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел по организационным работам обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

**7.2.** Юридический отдел совместно с отделом по организационным работам организует систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

Иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

**7.3.**.Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

**7.4.** Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случаях реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

**7.5.** Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации МО «Тарбагатайский район»

**Форма № 1**

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа

нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

 Настоящим Администрация МО «Тарбагатайский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Школьная,1, с. Тарбагатай, Республика Бурятия Администрация МО «Тарбагатайский район», а также по адресу электронной почты: **admtrb@icm.buryatia.ru**.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 2**

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа

проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

 Настоящим Администрация МО «Тарбагатайский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Школьная,1, с. Тарбагатай, Республика Бурятия, Администрация МО «Тарбагатайский район», а также по адресу электронной почты: **admtrb@icm.buryatia.ru**.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 3**

Анкета для участников публичных консультаций

|  |
| --- |
| По возможности, укажите: |
| Наименование организации: |  |
| Сферу деятельности организации: |  |
| Ф.И.О контактного лица: |  |
| Номер телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

Общие сведения о нормативном правовом акте

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта |
|  |

Приложение № 2

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации МО «Тарбагатайский район»

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации МО «Тарбагатайский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации МО «Тарбагатайский район» предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации МО «Тарбагатайский район» предупреждения и возбуждения в отношении её дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации МО «Тарбагатайский район» предупреждения, возбуждения в отношении её дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 3

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации МО «Тарбагатайский район»

**Карта рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание рисков** | **Причины возникновения рисков и их оценка** | **Мероприятия по минимизации и устранению рисков** | **Наличие (отсутствие) остаточных рисков** | **Вероятность повторного возникновения рисков** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации МО «Тарбагатайский район»

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Описание действий** | **Показатель** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации МО «Тарбагатайский район»

Методика расчета ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Тарбагатайский район»

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в МО «Тарбагатайский район».

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждается, изменяется и дополняется (по мере необходимости) руководителем в МО «Тарбагатайский район».

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Тарбагатайский район» является внутренним документом Администрации МО «Тарбагатайский район».

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В Администрации МО «Тарбагатайский район» антимонопольный коплаенс в зависимости от набранной суммы баллов распределяется по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся нормативно правовые акты, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Тарбагатайский район» и критерии их оценки

| № п.п. | Ключевой показатель эффективности | Критерии оценки в баллах | Факт (единица) | Оценка в баллах |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году | 30 |  |  |
| 2. | Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году | 10 |  |  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства- отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 15 |  |  |
| 4. | Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня;- рисков существенного уровня;- рисков незначительного уровня;- низкого уровня;- отсутствие рисков. | 025815 |  |  |
| 5. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов ИОГВ | 10 |  |  |
| 6. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов ИОГВ | 10 |  |  |

Приложение № 2

к приказу МО «Тарбагатайский район»

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

государственных гражданских служащих и работников Администрации МО «Тарбагатайский район»

с приказом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |