

**Республика Бурятия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_ с. Тарбагатай

**«Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий из местного бюджета на**

**развитие малых форм хозяйствования»**

В рамках Муниципальной программы «Развитие Агропромышленного комплекса МО «Тарбагатайский район» на период 2019- 2023 гг.», утвержденной Постановлением № 1110 от 18 сентября 2019 г., в целяхреализации подпрограммы «Кадры АПК», ипроведения мероприятий связанных с обеспечением сельскохозяйственного производства трудовыми ресурсами, Администрация МО «Тарбагатайский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета, в целяхреализации подпрограммы «Кадры АПК», ипроведения мероприятий связанных с обеспечением сельскохозяйственного производства трудовыми ресурсам (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации – начальника отдела развития сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (Кушнарев П.Т.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы МО «Тарбагатайский район» -**

**Руководителя Администрации В.В. Смолин**

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвеева С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный специалист (юрист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кушнарев П.Т.

Гуслякова Н.Н.

8(301-46) 56-045

Приложение N 1

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «Тарбагатайский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Смолин

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА

проведение мероприятий связанных с обеспечением сельскохозяйственного производства трудовыми ресурсами

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на проведение мероприятий связанных с обеспечением сельскохозяйственного производства трудовыми ресурсами (далее - субсидии) в МО «Тарбагатайский район».

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию [Муниципальной](file:///C:\Users\сх.%20гн\Desktop\порядок%20ОСХ.docx#P1090) [программы](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B2DD54151F510539417401F65DEBCE5A3B025C7EDE6737E509D1356AA912BEC6D0707F132F722A194C17B9FDD346007EC6EdBJCH) «Развитие агропромышленного комплекса МО «Тарбагатайского района на период 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 18.09.2019 N 1110 (далее – Муниципальная программа).

1.2. Участие в мероприятиях связанных с обеспечением сельскохозяйственного производства трудовыми ресурсами в МО «Тарбагатайский район» является добровольным.

1.3. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО «Тарбагатайский район», в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации от 22.07.2020 № 711 (далее – типовая форма) в рамках Муниципальной программы.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

1.4. Обязательными условиями предоставления субсидии включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из местного бюджета.

1.5.1. Для расчета субсидии принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

1.5.2. Для получателей субсидии использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Право на участие в мероприятиях, связанных с обеспечением сельскохозяйственного производства трудовыми ресурсами в МО «Тарбагатайский район» имеют:

- рабочие массовых профессий в отрасли животноводства и растениеводства.

II. Направления использования субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (СПК, КФХ, ИП, ООО), в мероприятиях связанных с обеспечением сельскохозяйственного производства трудовыми ресурсами:

- субсидия, для рабочих массовых профессий в отрасли животноводства и растениеводства, трудоустроившихся на предприятиях в сфере АПК.

III. Условия предоставления субсидия по

единовременной выплате

3.1. Субсидия предоставляются, рабочим массовых профессий в отрасли животноводства и растениеводства не старше 35 лет, на срок не менее 3 лет:

- при трудоустройстве на должность рабочих профессий в отрасли животноводства и растениеводства по трудовому договору.

Субсидия может быть направлена на следующие цели:

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, строительство надворных построек для содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

- улучшение жилищно-бытовых условий.

3.2. Размер субсидии составляет 100 000 рублей.

3.3. Субсидия предоставляется только один раз.

3.4. Заявители (сельхозтоваропроизводители) до 1 ноября текущего года представляют в Администрацию МО «Тарбагатайский район» следующие документы:

- [заявление](#P5743) согласно приложению N 1;

- копию документа, удостоверяющего личность, с пропиской в сельской местности на территории Тарбагатайского района;

- копию трудового договора;

- копию трудовой книжки, или сведения из электронной трудовой книжки;

- копию пенсионного свидетельства (СНИЛС).

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копию военного билета (для мужчин).

- согласие на обработку персональных данных.

Договор, предоставляемый Получателем, должен содержать согласие поставщика (подрядчика, исполнителя), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

- справку об отсутствии у заявителя (на дату представления документов на получение субсидий) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления на получение субсидии.

3.5. Работник, заключивший с организацией договор о предоставлении единовременной выплаты (далее - договор), принимает обязательства:

- исполнять трудовые обязанности в течение 3 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

Копии документов, указанных в настоящем пункте, подлежат заверению работодателем.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации МО «Тарбагатайский район», другой - у получателя.

3.6. Администрация МО «Тарбагатайский район» осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 3.4.](#P1090), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте](#P1090) 3.1.

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию МО «Тарбагатайский район».

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в формате, указанном Получателем в заявлении.

Администрация МО «Тарбагатайский район» по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю [заявку](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B33D8573DA818559E4F4D1F63D3ECBCFCEB7890E4EC24391FC45717A49B7FBD29530AFB67B866F687C27A83dDJDH) на кассовый расход для перечисления субсидий.

3.7. Администрация МО «Тарбагатайский район» производит перечисление субсидии не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 3.4](#P1090), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3](#P1090).1, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов) или установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидий по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

После исчерпания лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году поступившие пакеты документов возвращаются заявителю без рассмотрения. Возврат пакета документов заявителю не препятствует повторному обращению в следующем финансовом году.

3.9. Получатели субсидий до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию МО «Тарбагатайский район» документы:

- копию трудовой книжки;

- трудовой договор с отметкой в ПФР;

- копию отчета по форме 4- ФСС (уведомление о регистрации работника) за отчетный год;

- подтверждающие документы о выплате субсидии работнику.

Администрацией МО «Тарбагатайский район» ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих результатов использования субсидии:

- сохранение средне списочного числа рабочих.

3.10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть Администрации МО «Тарбагатайский район» сумму в размере предоставленных субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, на расчетный счет МКУ Администрация МО «Тарбагатайский район», указанный в Соглашении.

В случае невыполнения требования получателем о возврате субсидии, производится взыскание в порядке, установленном Законодательством РФ.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий из местного

бюджета на развитие малых форм хозяйствования

В Администрацию МО «Тарбагатайский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление мер по развитию малых форм хозяйствования

Полное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОГРН](consultantplus://offline/ref=BA549958DE5917CDED7B33D8573DA818579B40441864D3ECBCFCEB7890E4EC242B1F9C5D13A68E2BEE730407F8d6J6H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не

прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед

республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев,

установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не является Получателем средств из республиканского бюджета на основании

иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о

положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов,

информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления

субсидии в формате, указанном в заявлении:

┌─┐

│ │ электронной почтой

└─┘

│ │ нарочно

└─┘

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Получателе

субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны,

оформлены правильно.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)