



Республика Бурятия

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2016г

№ 83

с.Тарбагатай

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тарбагатайский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тарбагатайский район»
Руководитель Администрации



В.Л.Максимов

Согласовано

юридический отдел

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации МО «Тарбагатайский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район». Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на начальника орг отдела, осуществляющего кадровую работу в администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 и рассматривается главой муниципального образования «Тарбагатайский район».

Направленные главе муниципального образования «Тарбагатайский район» уведомления могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование уведомлений (далее-должностное лицо).

Должностное лицо администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе муниципального образования «Тарбагатайский район» в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются главе муниципального образования «Тарбагатайский район» в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок

может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Главой муниципального образования «Тарбагатайский район» - Руководителем Администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования «Тарбагатайский район» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 5 настоящего Положения, глава муниципального образования «Тарбагатайский район» направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации МО «Тарбагатайский район». Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»

Начальник орг отдела



А.Ф.Григорьева

Приложение 1
к постановлению Администрации
МО «Тарбагатайский район»
от «20» 02 2016 года № 83

(отметка об ознакомлении)

Главе МО «Тарбагатайский район»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ” 20 г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению Администрации
МО «Тарбагатайский район»
от «20» 02 2016 года № 83

ЖУРНАЛ
Регистрации уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п.п.	дата	ФИО подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	примечание