



**МКУ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»
БУРЯАД УЛАСАЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЁАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ»**

РЕШЕНИЕ

№ 22

«23» декабря 2024 г.

с. Тарбагатай

«Об утверждении положения и порядка образования совместной комиссии муниципального района и сельских поселений по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования Тарбагатайский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 года № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Указом Главы Республики Бурятия от 09.10.2012 г. № 219 «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Уставом муниципального образования «Тарбагатайский район», Совет депутатов муниципального образования «Тарбагатайский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение и порядок образования совместной комиссии муниципального района и сельских поселений по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Тарбагатайский район», согласно Приложения № 1 и № 2 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов МО «Тарбагатайский район» (Белоусова Т.П.)
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Тарбагатайский район»

**Председатель Совета депутатов
МО «Тарбагатайский район»**



А.А. Гнеушев

Т.П. Белоусова

ПОЛОЖЕНИЕ
о совместной комиссии муниципального района и муниципальных образований
сельских поселений по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
муниципального образования «Тарбагатайский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в муниципальном образовании «Тарбагатайский район» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия, актами Главы-Председателя Правительства Республики Бурятия и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном образовании «Тарбагатайский район» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в муниципальном образовании «Тарбагатайский район».

5. Комиссия образуется решением представительного органа муниципального района.

6. В состав комиссии входят заместитель руководителя или иной муниципальный служащий органа местного самоуправления, на которого возложены вопросы муниципальной службы и работа по противодействию коррупции (председатель комиссии), руководитель кадровой службы органа местного самоуправления либо иное определяемое руководителем органа местного самоуправления должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности комиссии (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемых его руководителем, Глава сельского поселения района (по территориальности).

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. В состав комиссии также входят представители образовательных (научных) организаций, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой. В случае отсутствия на территории муниципального образования указанных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в состав комиссии включаются представители любых действующих на территории муниципального образования зарегистрированных в установленном порядке общественных организаций, депутаты советов депутатов.

9. Лица, указанные в пунктах 6, 7, 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование проводится не более десяти календарных дней со дня получения запроса.

10. Лица, указанные в пунктах 6, 7, 8 настоящего Положения, исключаются из состава комиссии по одному из следующих оснований:

- письменное заявление об исключении из состава комиссии;

- решение комиссии.

11. Число членов комиссии составляет 12 человек. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных

служащих, замещающих в МО «Тарбагатайский район» должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Тарбагатайский район», недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой МО «Тарбагатайский район», являющегося юридическим лицом, Главой МО СП района в Администрации МО «Тарбагатайский район», руководителем структурного подразделения соответствия с п.4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 1 мая 2017 г N 473, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию МО «Тарбагатайский район» должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Порядком поступления в Администрацию МО «Тарбагатайский район» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Администрации МО «Тарбагатайский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение):

обращение гражданина, замещавшего в МО «Тарбагатайский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы МО «Тарбагатайский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации МО «Тарбагатайский район» по предупреждению коррупции;

представитель государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует непосредственному руководителю (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю (работодателю) муниципального служащего принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует непосредственному руководителю (работодателю) муниципального служащего применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.п. «е» п.16 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и не возможностью соблюдения им требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов.

б) признать отсутствие

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д", «е» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-25.4, 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Тарбагатайский район» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации МО «Тарбагатайский район», решений или поручений Главы МО «Тарбагатайский район», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы МО «Тарбагатайский район».

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для руководителя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются непосредственному руководителю (работодателю) полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель (работодатель) муниципального служащего обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя муниципального служащего (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю (работодателю) муниципального служащего для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации МО «Тарбагатайский район», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в МО «Тарбагатайский район», в отношении которого рассматривался вопрос,

указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом Администрации МО «Тарбагатайский район», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и должностными лицами кадровых служб структурных подразделений Администрации МО «Тарбагатайский район», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ МО «ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»
ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ
И УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Администрацию МО «Тарбагатайский район» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии МО «Тарбагатайский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) обращений граждан, замещающих в МО «Тарбагатайский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы МО «Тарбагатайский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявлений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомлений муниципальных служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

д) уведомления, предусмотренные п.п. «е» пункта 16 Положения, являющегося приложением № 1 к настоящему решению.

2. Для регистрации обращений, заявлений и уведомлений лиц, указанных в п. 1 настоящего Порядка, должностным лицом Администрации МО «Тарбагатайский район», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведется журнал обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии.

В указанном журнале обращение, заявление и уведомление регистрируются в день поступления с присвоением ему порядкового номера, дата его поступления, должность, фамилия, имя и отчество обратившегося муниципального служащего, краткое содержание обращения, заявления и уведомления, результаты его рассмотрения (приложение).

3. Должностным лицом Администрации МО «Тарбагатайский район» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанные в п. 1 настоящего Порядка обращения, заявления и уведомления представляются председателю комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

4. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений лиц, указанных п. 1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 3
к Решению № ____ от «__» ____ 2024 года
Совета депутатов МО «Тарбагатайский район»

Журнал
учета поступления в Администрацию МО «Тарбагатайский район» обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии МО «Тарбагатайский район»
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

[illegible]